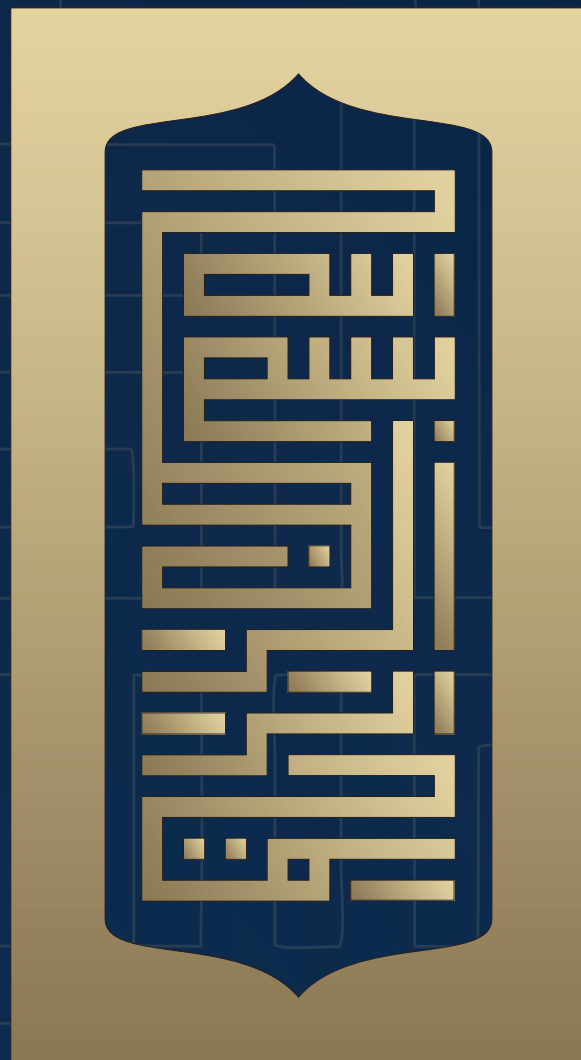


DİYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI TANITIM KATALOĞU

Türkçe | English | العربية







Genel Koordinatör	: Doç. Dr. Enver Osman KAAAN
Koordine	: Dr. Kerim Şükrü ÜNLÜ
İçerik Danışmanları	: Dr. Kerim Şükrü ÜNLÜ Eşref GÖRGÜLÜ Osman ALPASLAN Mahmut ŞAHİN Turgut TUNÇ
Hazırlayan	: Ferdi SÖNMEZ
Grafik & Tasarım	: Enes SÜNBÜL
Baskı	: Hizmete Özel TDV Yayın Matbaacılık ve Tic. İşl. 0312 354 91 31 1. Baskı, Ankara, Haziran, 2025
İletişim	: Diyanet Akademisi Başkanlığı İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 147/F 06800 Çankaya/ANKARA Tel: 0312 295 94 00-01 e-posta: izlemedegerlendirme@diyanet.gov.tr

DİYANET AKADEMİSİ
BAŞKANLIĞI
Presidency of Diyanet Academy
رئاسة أكاديمية الديانة





Prof. Dr. Safi ARPAGUŞ
Diyanet İşleri Başkanı



Doç. Dr. Enver Osman KAAN
Diyanet Akademisi Bařkanı

ÖN SÖZ

Kıymetli Okurlar,

Elinizdeki çalışma Diyanet İşleri Başkanlığı çatısı altında önemli bir misyon üstlenen Diyanet Akademisi Başkanlığı, daire başkanlıkları ve akademi merkezlerini kısa bir şekilde tanıtmayı amaçlamaktadır. Dinamik ve güncel bir yaklaşımla milletimizin dini ve kültürel değerlerine, manevi hayatına rehberlik etmeyi amaçlayan Diyanet İşleri Başkanlığı, İslam'ın evrensel değerleri doğrultusunda İslam dininin ulvi çağrısını doğru bir şekilde tüm insanlığa iletmek adına çaba sarf etmektedir.

Diyanet İşleri Başkanlığı yasaların kendisine yüklemiş olduğu misyon doğrultusunda Diyanet Akademisi Başkanlığımız vasıtasıyla din hizmetlerinde istihdam edilen personelin çağın gereklerine uygun olarak yetişmesine, toplumun din hizmetlerine duyduğu ihtiyacın etkin ve verimli bir şekilde karşılanmasına böylece ilim, irfan ve hikmet ışığında bir geleceğin inşa edilmesinde rol almaktadır.

Diyanet Akademisi Başkanlığı 5 daire başkanlığı, 35 Akademi Merkezi ve güçlü eğitim kadrosuy-

FOREWORD

Dear Readers,

The aim of this work is to briefly introduce the Presidency of Diyanet Academy, its departments, and academy centers that play a significant role under the umbrella of the Presidency of Religious Affairs. With a dynamic and modern approach, the Presidency of Religious Affairs strives to guide our nation's religious and cultural values as well as its spiritual life, and convey the divine call of Islam to all humanity in line with its universal values.

In accordance with the mission entrusted to it by law, the Presidency of Religious Affairs, through Diyanet Academy, ensures that personnel employed in religious services are trained to meet the needs of this era, address society's demand for religious services effectively and efficiently, and thereby contribute to the building of a future illuminated by knowledge, wisdom, and understanding.

Diyanet Academy, with its five departments, 35 academy centers, and experienced staff, prepares qualified personnel for the Presi-

تقديم

أعزائنا القراء!

إن هذا الكتيب الذي بين أيديكم يهدف إلى التعريف بإيجاز برئاسة أكاديمية الديانة التي تتولى مهمة عظيمة تحت ظل رئاسة الشؤون الدينية؛ والتعريف برئاسة الأقسام التي تحتويها ومراكز الأكاديمية. وإن رئاسة الشؤون الدينية التي تهدف إلى توجيه الشعب في مجال القيم الدينية والثقافية والحياة الروحية بمنهج ديناميكي وحديث، تسعى جاهدة إلى إيصال الدعوة السامية للدين الإسلامي بشكل صحيح إلى البشرية جمعاء، بما يتماشى مع القيم العالمية للإسلام.

تقوم رئاسة الشؤون الدينية، انطلاقاً من المهمة المسندة إليها من قبل القوانين، بدور فعال في تدريب العاملين في الخدمات الدينية بما يتوافق مع متطلبات العصر، وتلبية حاجة المجتمع للخدمات الدينية بفعالية وكفاءة، من خلال رئاسة أكاديمية الشؤون الدينية؛ وبالتالي تعمل على بناء المستقبل في ضوء العلم والحكمة والمعرفة.

إن رئاسة الأكاديمية الدينية تشمل خمسة أقسام و ٣٥ مركزاً أكاديمياً؛ وتقوم بتدريب الموظفين الذين سيدءون العمل في الرئاسة وتأهيلهم تأهيلاً عالياً من خلال برامج التدريب

la farklı tür ve düzeylerde uyguladığı eğitim programları vasıtası ile Başkanlığa nitelikleri gelişmiş personel yetiştirmektedir.

Müftü ve vaizlerin mesleki bakımdan daha iyi yetiştirmelerini sağlamak, verimliliği artırmak ve bu görevlilerimizin dini kaynaklara doğrudan doğruya başvurma yeteneklerini elde etmelerini sağlayarak dini konularda toplumumuzun ihtiyacına cevap verecek mütehasıs elemanlar yetiştirmek amacıyla yüksek ihtisas eğitimleri; aday din görevlilerine yönelik düzenlenen mesleki eğitimler, farklı tür ve düzeylerde gerçekleştirilen kısa ve uzun süreli hizmetçi eğitimler bu programlardan sadece bir kaçıdır.

Diyanet Akademisi olarak kuruluşundan günümüze kadar emek vermiş hocalarımızdan irtihal-i dâr-ı beka eyleyenleri rahmetle yad eder, berhayat olan tüm personelimize, çalışanlarımıza ve siz değerli okuyucularımıza Cenab-ı Allah'tan sağlık ve afiyetler dileriz.

Doç. Dr. Enver Osman KAAN
Diyanet Akademisi Başkanı

dency through training programs of different types and levels.

These programs include advanced specialization courses designed to improve the professional competence of muftis and preachers, enhance their productivity, equip them with the ability to consult religious sources directly and train specialized personnel who can meet the needs of our society in religious matters. These programs also offer vocational training programs for candidate religious officials, along with short and long-term in-service training programs of different types and levels.

As Diyanet Academy, we would like to express our gratitude to the professors who have served the Academy since its establishment and have passed on to eternity. We also wish health and prosperity from Allah to all our current staff, employees, and you, our esteemed readers.

Assoc. Dr. Enver Osman KAAN
The President of Diyanet Academy

التي يتم تنفيذها على أنواع ومستويات مختلفة، بواسطة كوادر التعليم المتخصصة.

ويعتبر التدريب التخصصي العالي الذي يقوم بتأهيل وتدريب الموظفين المتخصصين من المفتين والوعاظ مهنيًا، لزيادة الكفاءة وتدريبهم بشكل أفضل بما يلبي احتياجات المجتمع في المسائل الدينية، وضمان اكتساب هؤلاء الموظفين القدرة على الرجوع إلى المصادر الدينية مباشرة؛ والتدريب المهني لرجال الدين المرشحين، والدورات التدريبية القصيرة والطويلة الأجل بمختلف أنواعها ومستوياتها، بعض هذه البرامج التي تقدمها أكاديمية الشؤون الدينية.

وبصفتنا رئاسة أكاديمية الشؤون الدينية، نسأل الله أن يرحم كل من توفي من الأساتذة الموقرين السابقين الذين اجتهدوا في سبيل تطوير الرئاسة منذ تأسيسها وحتى اليوم، ونتمنى من الله عز وجل أن ينعم على جميع الموظفين والعاملين في كوادر الرئاسة، بالصحة والعافية؛ وينعم عليكم أنتم أيضا أيها القراء الكرام.

الأستاذ المشارك أنور عثمان كآن
رئيس أكاديمية الديانة

Misyon

Din hizmeti verecek görevlileri; gerekli ilmi ve mesleki donanıma sahip, meslek ahlakı ve yaşantısı ile örnek, kurum aidiyet bilinci ve özgüveni yüksek, yeniliğe açık, iletişim ve sosyal katılım becerileri gelişmiş, kitle iletişim araçlarını etkin, yerinde ve üslubunda kullanan nitelikli din görevlileri haline getirmek.

Our Mission

Our mission is to develop individuals who will provide religious services into competent professionals who are equipped with the necessary academic and vocational skills, exemplify strong professional ethics, have a strong sense of institutional belonging and high self-confidence, embrace innovation, excel in communication and social engagement skills, and use mass communication tools effectively and appropriately.

الرسالة

تأهيل الموظفين الذين سيقدمون الخدمات الدينية؛ ليكونوا مؤهلين ذات كفاءة عالية، يمتلكون المعرفة العلمية والمهنية اللازمة، ويكونون مثالين في أخلاقياتهم وحياتهم المهنية، ولديهم وعي عالٍ بالانتماء المؤسسي والثقة بالنفس، ومنفتحين على التطورات الجديدة، لديهم مهارات الاتصال والمشاركة الاجتماعية، وقدرات استخدام وسائل الإعلام بشكل فعال ومناسب وبأسلوب لائق.





Vizyon

Sahih dini bilgiyi Kur'an ve sünnetin rehberliğinde üretmek; güncel, yapıcı, akıcı ve kuşatıcı bir dil ile aktarmak.

Diyanet Akademisi Başkanlığı'nın kurulması ile birlikte;

♦ Müezzin kayyım, imam hatip, Kur'an kursu öğreticisi ve vaiz olarak görev yapacaklar için 6 ay ile 3 yıl arasında meslek öncesi eğitim zorunluluğu getirildi.

♦ 1976 yılından bugüne hizmet içi eğitim şartlarında üç yıla kadar devam eden ihtisas ve kıraat

Our Vision

Our vision is to produce authentic religious knowledge under the guidance of the Qur'an and Sunnah and convey it using a modern, constructive, fluent, and inclusive language.

With the establishment of the Presidency of Diyanet Academy;

♦ A pre-service training requirement of 6 months to 3 years was introduced for those serving as muazzin kayyım, imam hatip, Qur'an course instructors, and preachers.

♦ Specialization and qira'ah (recitation) training program, which had been conducted for up

الرؤية

إنتاج المعرفة الدينية الصحيحة في ضوء هدي القرآن والسنة، ونقلها بلغة معاصرة وبناء وسلسلة وشاملة.

من خلال إنشاء رئاسة الأكاديمية الدينية؛

♦ أصبح التدريب المهني المسبق الذي تتراوح مدته ما بين ٦ أشهر و ٣ سنوات، إلزامياً لمن سيعملون كمؤذنين، وإمام خطيب، ومدرسين لدورات القرآن الكريم، وواعظين.

♦ تم إنشاء أساس قانوني للتدريب التخصصي والقراءات مستقل عن حدود التدريب العام أثناء الخدمة؛

eğitimleri hizmet içi eğitim sınırlarından bağımsız olarak yasal bir alt yapıya kavuşturuldu.

- ◆ Özel yetenek gerektiren kıraat ve dinî musiki alanında yeterliliğe sahip olan İlahiyat/İslâmî İlimler Fakültesi mezunlarına, Diyanet Akademisinde eğitim görevlisi olabilme imkanı sağlandı.

- ◆ Yurt dışı misafir kursiyerler ile mahallin din görevlilerinin Diyanet Akademisi'ndeki eğitimleri için yasal dayanak oluşturuldu.

- ◆ Eğitim görevliliği ve müftülük başta olmak üzere ihtiyaç duyulan alanlar için modüler ve tamamlayıcı

to three years as a part of in-service training since 1976, was given a legal framework independent of in-service training conditions.

- ◆ Graduates of Theology/Islamic Studies with expertise in qira'ah and religious music were granted the opportunity to become instructors at the Academy.

- ◆ A legal basis was established to provide training for international guest trainees and local religious officials at the Academy.

- ◆ A legal foundation was established for modular and supplementary training, language learning programs, and skill-based

والذي كان يستغرق مدة تصل إلى ثلاث سنوات في ظل ظروف التدريب أثناء الخدمة، منذ عام ١٩٧٦.

- ◆ تم منح خريجي كلية العلوم الشرعية/العلوم الإسلامية، الذين لديهم مهارات خاصة في مجالات التلاوة والموسيقى الدينية، الفرصة ليصبحوا محاضرين في الأكاديمية الدينية.

- ◆ تم إسناد موضوع تدريب الطلاب الأجانب والموظفين الدينيين المحليين في الأكاديمية الدينية إلى أساس قانوني.

- ◆ تم إنشاء الأساس القانوني للتدريبات المعيارية والتكميلية في





eğitimler ile dil öğrenimi ve beceri kazandıracak sertifika programlarının yasal zemini oluşturuldu.

Diyanet Akademisinin Görevleri

- ◆ Din hizmetleri sınıfında istihdam edilecek personelin mesleki eğitimlerini gerçekleştirmek.
- ◆ Başkanlık tarafından ihtiyaç duyulan alanlarda hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitimleri düzenlemek.
- ◆ Yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.

certification programs in areas of need, particularly for roles of instructors and muftis.

Duties of Diyanet Academy

- ◆ Providing vocational training for personnel employed in religious services.
- ◆ Organizing in-service training, courses, seminars, and certification programs in areas where the Presidency identifies a need.
- ◆ Carrying out training activities for local religious officials coming from abroad.
- ◆ Developing programs and materials for vocational training,

المجالات الضرورية، وخاصة في كوادر المعلمين المحاضرين والمفتين؛ بالإضافة إلى برامج الشهادات التي توفر تعلم اللغة الأجنبية واكتساب المهارات.

وظائف الأكاديمية الدينية

- ◆ توفير التدريب المهني للعاملين في فئة الخدمات الدينية.
- ◆ تنظيم التدريب أثناء الخدمة والدورات والندوات وبرامج الشهادات في المجالات التي تحتاجها الرئاسة.
- ◆ القيام بأنشطة تدريبية للموظفين الدينيين المحليين القادمين من الخارج.

♦ Mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitimlerine yönelik program ve materyal geliştirmek.

♦ Kısa ve uzun vadeli eğitim planları hazırlamak; bu doğrultuda kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, eğitim programları ve araştırma projeleri planlamak, geliştirmek ve uygulamak.

♦ Personelin yabancı dil gibi mesleki yeterlilikleri geliştirmek amacıyla yurt dışı paydaş kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak ve bu kapsamda öğrenci değişim programları uygulamak.

in-service training, courses, seminars, and certification programs.

♦ Preparing short and long-term educational plans; collaborating with institutions and organizations for this purpose, planning, developing, and implementing training programs and research projects.

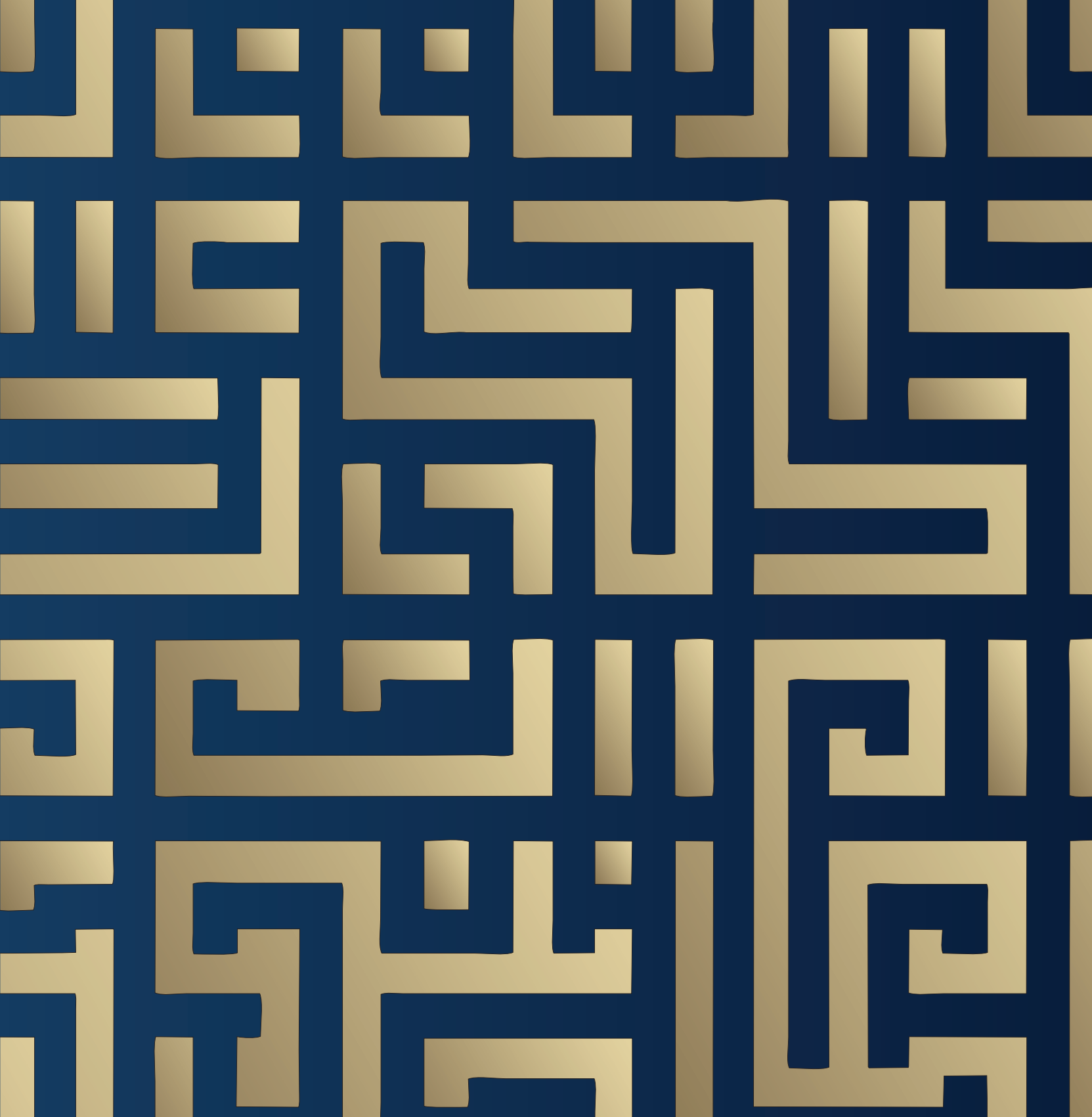
♦ Partnering with international institutions and organizations to improve the professional competencies of personnel, such as foreign language proficiency, and establishing student exchange programs within this framework.

♦ تطوير برامج ومواد للتدريب المهني، والتدريب أثناء الخدمة، والدورات، والندوات، وبرامج الشهادات.

♦ إعداد خطط تدريبية قصيرة وطويلة المدى، والتعاون مع المؤسسات والمنظمات المعنية في هذا السياق؛ لتخطيط وتطوير وتنفيذ البرامج التدريبية والمشاريع البحثية.

♦ التعاون مع المؤسسات والمنظمات المعنية في الخارج من أجل تحسين الكفاءات المهنية للموظفين، مثل اللغات الأجنبية؛ وتنفيذ برامج تبادل الطلاب في هذا السياق.





İHTİSAS VE MESLEKİ EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI
DEPARTMENT OF SPECIALIZATION AND VOCATIONAL TRAINING

رئاسة قسم التدريب التخصصي والمهني

Başkanlığımızca personele ve mahallin din görevlilerine yönelik düzenlenen yüksek ihtisas eğitimi ile aday din görevlilerine yönelik gerçekleştirilen mesleki eğitimlerle ilgili iş ve işlemler İhtisas ve Mesleki Eğitim Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

A. MESLEKİ EĞİTİMLER

1. Yüksek İhtisas Eğitimi

Yüksek ihtisas eğitimi, müftü ve vaizlerin daha iyi yetişmelerini sağlamak, verimliliği artırmak, ileriki görevlere hazırlamak, dini

The Department of Specialization and Vocational Training is responsible for the processes and procedures related to the advanced specialization training for personnel and local religious officials, as well as the vocational training programs for candidate religious officials organized by our Presidency.

A. VOCATIONAL TRAINING PROGRAMS

1. Advanced Specialization Training Program

The purpose of the advanced specialization training program is

يتم تنفيذ الأعمال والعمليات المتعلقة بالتدريب التخصصي العالي الذي تقدمه رئاستنا للموظفين والعاملين الدينيين المحليين، والتدريب المهني المتقدم للموظفين الدينيين المرشحين؛ من قبل رئاسة قسم التدريب التخصصي والمهني.

أ. التدريب المهني

١. التعليم التخصصي العالي

تم التخطيط للتعليم التخصصي العالي لضمان تدريب المفتين والوعاظ بشكل أكثر كفاءة، وزيادة مستوى تأهيلهم، وإعدادهم للوظائف المستقبلية، وتمكينهم من





kaynaklara doğrudan doğruya başvurma yeteneğini elde etmelerini sağlamak ve dini konularda toplumun ihtiyacına cevap verecek mütehassıs personel yetiştirmek amacıyla planlanmıştır.

Yüksek ihtisas eğitimi; 2 dönem Arapça hazırlık ve 6 dönem ihtisas olmak üzere 8 dönemden oluşmaktadır. Hazırlık bölümünde Dilbilgisi, Okuma-Anlama, Yazılı-Sözlü Anlatım, Çeviri, Mütalaa gibi bütün beceri alanları ile Arapça dil eğitimine; ihtisas bölü-

to improve the professional competence of muftis and preachers, enhance their productivity, prepare them for future roles, equip them with the ability to consult religious sources directly, and train specialized personnel who can meet the needs of our society in religious matters.

The advanced specialization training program consists of 8 periods: 2 semesters of Arabic preparatory training and 6 periods of specialization training. The preparatory section includes comprehensive Arabic language

اكتساب القدرة على الرجوع إلى المصادر الدينية مباشرة، وتدريب الموظفين المتخصصين بشكل يلبي احتياجات المجتمع بما يتعلق بالأمور الدينية.

يتكون التعليم التخصصي العالي من ٨ فصول دراسية: فصلين دراسيين للبرنامج التحضيري لتعليم اللغة العربية و٦ فصول دراسية للتخصص. في القسم التحضيري، يتم تعليم اللغة العربية بجميع مجالات المهارات مثل القواعد، والقراءة والفهم، والتعبير الكتابي والشفهي، والترجمة، ودروس

münde ise Kur'an-ı Kerim, Tefsir, Hadis, Fıkıh, İslam Düşüncesi, Din Hizmetleri ve Uygulaması ve Mütalaa alanlarında derslere yer verilmektedir.

İlk olarak İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezinde 20 Ocak 1976 tarihinde başlatılan yüksek ihtisas eğitimi hâlihazırda 13 Dini Yüksek İhtisas Merkezinde devam etmektedir.

Yüksek İhtisas eğitiminden başta Orta Asya ve Balkanlar olmak üzere Uluslararası İlahiyat

training in various skill areas, such as Grammar, Reading and Comprehension, Written and Oral Expression, Translation, and Commentary Lessons. The specialization section, on the other hand, includes subjects such as the Holy Qur'an, Tafsir, Hadith, Fiqh, Islamic Thought, Religious Services and Applications, and Commentary Lessons.

The advanced specialization training program, which began at Istanbul Haseki Religious Advanced Specialization Center on January 20, 1976, continues today

المذاكرة؛ ويتم في قسم التخصص تقديم دورات في مجالات القرآن الكريم والتفسير والحديث والفقه والفكر الإسلامي والخدمات الدينية والتطبيق ودروس المذاكرة.

إن التعليم التخصصي العالي، الذي بدأ لأول مرة في مركز التخصص الديني العالي خاصكي بإسطنبول في ٢٠ يناير ١٩٧٦، يستمر حاليًا في ١٣ مركزًا للتخصص الديني العالي.

يمكن لمواطنينا من خريجي برنامج العلوم الشرعية الدولي (UIP)، وخصوصًا في بلدان آسيا





Programı (UIP) mezunu vatandaşlarımız ile soydaş ve akraba topluluklardan öğrenciler yararlanabilmektedir.

Yüksek ihtisas eğitimine dört yıllık dini yükseköğrenim mezunu, Başkanlıkça yazılı ve sözlü olarak gerçekleştirilen iki aşamalı sınav neticesinde başarılı olan personel katılabilmektedir. Sınavlarda katılımcılara; Arapça, Temel İslam Bilimleri ve Genel Kültür alanlarında sorular yönetilmektedir.

at 13 Religious Advanced Specialization Centers.

Graduates of the International Theology Program (UIP), especially those from Central Asia and the Balkans, as well as students from cognate and related communities, can benefit from this program.

Personnel who have completed a four-year program in religious higher education and have successfully passed a two-stage written and oral examination administered by the Presidency can participate in the advanced specialization training program. The

الوسطى والبلقان، والطلاب من المجتمعات الشقيقة والأقليات التركية أن يطلبوا القبول للدراسة في التعليم التخصصي العالي.

يمكن للموظفين خريجي التعليم الديني العالي الذي مدته أربع سنوات، والذين نجحوا في الامتحان الذي تجريه الرئاسة والمكون من مرحلتين: التحريري والشفوي، أن يدرسوا في دورات التخصص العالي. وتشمل أسئلة الامتحانات التي تطرح على من يريدون الدراسة فيها؛ مواضيع اللغة العربية والعلوم الإسلامية الأساسية والثقافة العامة.

Dini Yüksek İhtisas Merkezlerinde eğitim; ihtisas kursu mezunu veya ilahiyat alanında doktora eğitimini başarıyla tamamlamış, alanında uzman personel arasından seçilen eğitim görevlileri marifetiyle yürütülmektedir. Bununla birlikte özellikle dinleme, konuşma ve yazma alanlarında daha ileri seviyelere ulaşmak için Arapça eğitimi alanında ana dili Arapça olan uzman personel Başkanlığımız tarafından sözleşmeli statüde istihdam edilmektedir.

exams include questions in the fields of Arabic, Basic Islamic Sciences, and General Culture.

Training at the Religious Advanced Specialization Centers is conducted by instructors selected from personnel who have either completed the advanced specialization course or have a doctorate in the field of theology and are experts in their fields. Additionally, to improve listening, speaking, and writing skills in Arabic, the Presidency employs Arabic-speaking experts under contract for Arabic education.

يتم إلقاء الدروس في مراكز التخصص الديني العالي؛ من قبل أساتذة يتم اختيارهم من بين الموظفين المتخصصين الذين تخرجوا من دورات التخصص الديني العالي أو أكملوا بنجاح رسالة الدكتوراه في مجال العلوم الشرعية. بالإضافة إلى ذلك، ومن أجل الوصول إلى مستويات أكثر تقدمًا في اللغة العربية، وخاصة في مجالات الاستماع والتحدث والكتابة، يتم تعيين موظفين خبراء لغتهم الأم هي اللغة العربية، من قبل الرئاسة على أساس تعاقدية.





Dini Yüksek İhtisas Eğitimi Arapça Hazırlık Programı

ALANLAR	DERSLER	KREDİLER
1	DİLBİLGİSİ	308
	Sarf, I-II	
2	OKUMA ANLAMA	336
	Nahiv, I-II	
	Arapça Metin Okumaları, I-II	
3	YAZILI-SÖZLÜ ANLATIM	224
	Belağat, I-II	
	Kur'an Meali, I-II	
4	ÇEVİRİ	28
	Sözlü Anlatım, I-II	
5	MÜTALAA	112
	Yazılı Anlatım, I-II	
4	Çeviri	28
5	Mütalaa	112

Dini Yüksek İhtisas Eğitimi Yüksek İhtisas Programı

ALANLAR		DERSLER	KREDİLER
1	KUR'AN-I KERİM	Kur'an-ı Kerim, I-VI	168
2	TEFSİR	Tefsir Tarihi ve Usûlü Güncel Tefsir Problemleri Tefsir Metinleri, I-VI	700
3	HADİS	Hadis Tarihi ve Usûlü, I-II Hadis Araştırma Teknikleri Hadis Anlam ve Yorum Güncel Hadis Problemleri Hadis Metinleri, I-VI	476
4	FIKİH	Fıkıh Usûlü, I-II Ahval-ı Şahsiyye, I-II Güncel Fıkıh Meseleleri Fıkıh Metinleri, I-IV Fıkıh Mukayeseli Metinler Fıkıh İlmine Giriş Fıkıh Küllî Kaideler Feraiz Fetva Usûlü	896
5	İSLAM DÜŞÜNCESİ	Eleştirel Düşünce ve Mantık Akaid-Kelam Güncel İnanç Problemleri İslam Mezhepleri Tarihi Yaşayan Dünya Dinleri İslam Düşünce Tarihi Tasavvuf	280
6	DİN HİZMETLERİ VE UYGULAMASI	Hitabet Uygulama/Staj, I-IV	168
7	MÜTALAA	Mütalaa	336



Religious Advanced Specialization Training: Arabic Preparatory Program

FIELDS		COURSES	CREDITS
1	GRAMMER	Morphology, I-II	308
		Syntax, I-II	
2	READING - COMPREHENSION	Arabic Text Reading, I-II	336
		Rhetoric, I-II	
		Qur'an Translation, I-II	
3	WRITTEN-ORAL EXPRESSION	Oral Expression, I-II	224
		Written Expression, I-II	
4	TRANSLATION	Translation	28
5	COMMENTARY	Commentary	112

Religious Advanced Specialization Training: Advanced Specialization Program

FIELDS		COURSES	CREDITS
1	THE HOLY QUR'AN	The Holy Qur'an, I-VI	168
2	TAFSIR	History and Methods of Tafsir	700
		Contemporary Tafsir Issues	
		Tafsir Texts, I-VI	
3	HADITH	History and Methods of Hadith, I-II	476
		Research Techniques in Hadith	
		Meaning and Interpretation in Hadith	
		Contemporary Hadith Issues	
		Hadith Texts, I-VI	
4	FIQH	Methods of Fiqh, I-II	896
		Civil Status, I-II	
		Contemporary Fiqh Issues	
		Fiqh Texts, I-IV	
		Comparative Fiqh Texts	
		Introduction to Fiqh	
		General Fiqh Principles	
		Islamic Inheritance	
5	ISLAMIC THOUGHT	Methods of Fatwa	280
		Critical Thinking and Logic	
		Islamic Creed and Kalam	
		Contemporary Belief Issues	
		History of Islamic Sects	
		Living Religions	
		History of Islamic Thought	
6	RELIGIOUS SERVICES AND APPLICATIONS	Sufism	168
		Oratory	
		Application/Internship, I-IV	
7	COMMENTARY	Commentary	336

التعليم التخصصي الديني العالي - البرنامج التحضيري لتعليم اللغة العربية

عدد الساعات	المواد	الدروس	المواد
١	قواعد اللغة العربية	الصرف ٢-١ النحو ٢-١	٣٠٨
٢	القراءة والفهم	قراءة النصوص ٢-١ البلاغة ٢-١ معاني القرآن ٢-١	٣٣٦
٣	التعبير الإنشائي والشفوي	التعبير الشفوي ٢-١ التعبير الإنشائي ٢-١	٢٢٤
٤	الترجمة	الترجمة	٢٨
٥	المذاكرة	المذاكرة	١١٢

التعليم التخصصي الديني العالي - برنامج التخصص الديني العالي

عدد الساعات	المواد	الدروس	عدد الساعات
١	القرآن الكريم	القرآن الكريم ٦-١	١٦٨
٢	التفسير	تاريخ التفسير وأصوله إشكاليات علم التفسير في العصر الحديث نصوص التفسير ٦-١	٧٠٠
٣	الحديث	تاريخ الحديث وأصوله ٢-١ أساليب تخريج الأحاديث فهم الحديث وشرحه إشكاليات علم الحديث في العصر الحديث نصوص الحديث ٦-١	٤٧٦
٤	الفقه	أصول الفقه ٢-١ الأحوال الشخصية ٢-١ المسائل الفقهية في العصر الحديث نصوص الفقه ٦-١ الفقه المقارن المدخل لعلم الفقه القواعد الكلية في الفقه علم الفرائض والموارث أصول الفتوى	٨٩٦
٥	الفكر الإسلامي	التفكير النقدي والمنطق العقائد وعلم الكلام إشكاليات العقائد في العصر الحديث تاريخ المذاهب الإسلامية الأديان المعاصرة تاريخ الفكر الإسلامي التصوف	٢٨٠
٦	الخدمات الدينية وتطبيقاتها	الخطابة	١٦٨
٧	المذاكرة	تطبيق - تدريب ميداني ٦-١ المذاكرة	٣٣٦

2. İhtisas Eğitimi

Toplumun ihtiyaçlarına cevap verecek, standartları yüksek bir din hizmeti ve yaygın din eğitimi sunmak üzere Diyanet İşleri Başkanlığı'nda görev alacak imam hatip, müezzin kayyım ve Kur'an Kursu öğreticilerinin atanmadan önce meslek öncesi eğitime tabi tutulmasının personel istihdamı açısından daha yerinde ve faydalı olacağı düşünülerek, Diyanet Akademisi Başkanlığının kurulmasıyla birlikte 2022 yılından itibaren Aday Din Görevlileri Mesleki Eğitimleri başlatılmıştır.

2. Specialization Training Program

In order to deliver high-quality religious services and non-formal religious education that meet the needs of society, it was determined that a pre-service training program for imams, muazzins, and Qur'an course instructors would be beneficial before their appointment to the Presidency of Religious Affairs. Accordingly, with the establishment of the Presidency of Diyanet Academy, Vocational Training Programs for Candidate Religious Officials were launched in 2022.

٢. التدريب التخصصي

مع إنشاء رئاسة الأكاديمية الدينية، باعتبار أن إخضاع الأئمة والخطباء والمؤذنين ومعلمي دورات القرآن الذين سيعملون في رئاسة الشؤون الدينية، لتدريب مهني قبل البدء بالعمل؛ سيكون أكثر ملاءمة وفائدة من حيث توظيف الموظفين المؤهلين حتى يتم تلبية احتياجات المجتمع من الخدمات الدينية وتوفير مستوى عالٍ من خدمات التعليم الديني غير الرسمي؛ بدأ التدريب المهني للموظفين الدينيين المرشحين اعتباراً من عام ٢٠٢٢.





Aday Din Görevlileri Eğitimleri ile;

- ♦ Kur'an-ı Kerim'i usulüne uygun ve güzel okuyan,
- ♦ Din hizmetinin gerektirdiği temel bilgi ve becerilere sahip, temsil kabiliyeti yüksek, kurum kültürü ve aidiyet bilinci gelişmiş,
- ♦ Kur'an ve sünnet temelinde İslam medeniyetinin geçmiş birikimini de dikkate alarak aşırılıklardan uzak, kuşatıcı bir dil ek-seninde İslam'ın bir bütün olarak doğru anlaşılmasına katkı sağla-yan,

The Vocational Training Program for Candidate Religious Officials aims to develop religious personnel who:

- ♦ Recite the Qur'an beautifully and according to its rules.
- ♦ Has fundamental knowledge and skills required for religious services, possess strong representational skills, and have an institutional culture and sense of belonging.
- ♦ Contribute to the correct understanding of Islam as a whole, bases his knowledge on the Qur'an and Sunnah, avoids extremism, and adopts an inclusive approach that

من خلال تدريب الموظفين الدينيين المرشحين؛

- ♦ تهدف الرئاسة إلى تأهيل وتدريب الموظفين بحيث يمكنهم قراءة القرآن الكريم بشكل مُجَوِّد وحسن،
- ♦ ويمتلكون المعرفة والمهارات الأساسية التي تتطلبها الخدمة الدينية، ولديهم قدرة تمثيلية عالية، وثقافة المؤسسة ووعي الانتماء إليها بمستوى عال،
- ♦ ويساهمون في الفهم الصحيح للإسلام ككل، على أساس الكتاب والسنة، مع مراعاة تراث الحضارة

♦ İslam dininin inanç, ibadet ve ahlakla alakalı temel esaslarını delilleriyle açıklayan, edindiği bilgi ışığında dini konularda toplumu aydınlatan, insanların sorularına ve ihtiyaçlarına cevap verebilen,

♦ Tebliğ ve irşat görevini başta Kur'an ve sünnet olmak üzere sahih kaynaklara dayalı doğru bilgiler ışığında uygun yöntemler ve güzel bir üslupla yerine getirebilen,

♦ Dini istismar eden düşünce ve hareketlere karşı Kur'an ve sünnet çerçevesinde etkin mücadele eden,

considers the rich heritage of Islamic civilization.

♦ Explain the basic principles of Islam regarding belief, worship, and ethics with evidence, enlightens society on religious matters through the knowledge he has acquired, and addresses people's questions and needs.

♦ Fulfill the duty of conveyance and guidance with appropriate methods and in a respectful manner, using authentic sources such as the Qur'an and Sunnah.

♦ Actively fights against ideologies and movements that exploit religion while remaining within the framework of the Qur'an and Sunnah.

الإسلامية في الماضي، بعيداً عن التطرف وباستخدام لغة لينة جامعة،

♦ ويشرحون مبادئ الدين الإسلامي الأساسية في العقيدة والعبادة والأخلاق بالأدلة، ويزودون المجتمع بالمعلومات الضرورية في المسائل الدينية في ضوء المعرفة التي اكتسبوها، ويستطيعون الرد على أسئلة الناس وطلباتهم بإجابات مرضية ومقنعة،

♦ ولديهم القدرة على القيام بواجب الوعظ والإرشاد بمنهج مناسب وأسلوب جميل في ضوء المعلومات الصحيحة المبينة على المصادر المحكمة، وخاصة القرآن الكريم والسنة النبوية،





♦ Cami dışı din hizmetleri ve yaygın din eğitimi hizmetlerini bilimsel veriler ışığında planlama ve yürütme becerisine sahip,

♦ Bilgiye ulaşmada kitle iletişim araçlarından yararlanan, bu araçlardan gelen verilere karşı seçici olan ve din hizmetlerini yürütmede teknolojiyi etkin olarak kullanabilen din adamlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir.

Adaylar, KPSS ve DHBT'den almış oldukları puan, Başkanlığımızca gerçekleştirilen sözlü sınav puanı ve belirlenen kontenjan gruplarına göre Mesleki Eğitim

♦ Have the ability to plan and conduct non-mosque religious services and non-formal religious education services by utilizing scientific data.

♦ Use mass communication tools to access information, approaches the data coming from these communication tools with caution, and effectively employs technology in conducting religious services.

Candidates are admitted to Vocational Training Programs based on their scores from the KPSS (Public Personnel Selection Examination) and DHBT (Religious Services Field Knowledge Test), as well as their per-

♦ ويكافحون الأفكار والحركات التي تستغل الدين في إطار الكتاب والسنة، بشكل فعال،

♦ ولديهم القدرة على تخطيط وتنفيذ الخدمات الدينية خارج المسجد وخدمات التعليم الديني غير الرسمية في ضوء المبادئ العلمية،

♦ ويستفيدون من وسائل الإعلام في الوصول إلى المعلومات، ويتصرفون بشكل انتقائي بشأن البيانات الواردة في هذه المواقع، ويستخدمون التكنولوجيا بشكل فعال في تنفيذ الخدمات الدينية.

يتم إخضاع المرشحين بما يتوافق مع مجموعات الحصص المحددة، لبرامج التدريب المهني وفقاً للنتائج التي حصلوا عليها من اختبارات

Programlarına yerleştirilmektedirler.

Eğitim süresince, Aday Din Görevlilerine sosyal güvenlik sigortası, harçlık, materyal ve konaklama imkanları tanınmaktadır.

Aday din görevlileri mesleki eğitim programları 15'er haftalık 2 dönemden oluşmaktadır. Ünvanlara göre derslerin kredileri ve içerikleri değişmekle birlikte mesleki eğitimler kapsamında aday din görevlileri tablodaki alanlarda eğitime tabi olmaktadır.

formance in the oral examination conducted by our Presidency and the predetermined quota groups.

During the training period, candidate religious officials are provided with social security coverage, stipends, materials, and accommodation.

Vocational training programs for candidate religious officials consist of two semesters, each lasting 15 weeks. Although the number of credits and the content of the courses vary depending on the job title, candidates receive training in the fields listed in the table as part of the program.

KPSS و DHBT، ونتائج الامتحان الشفهي الذي تجريه الرئاسة.

يتم تزويد الموظفين الدينيين المرشحين بتأمين الضمان الاجتماعي ومصروف الجيب (راتب) والمواد اللازمة (الكتب) والإقامة (السكن)، أثناء التدريب.

تتكون برامج التدريب المهني للموظفين الدينيين المرشحين من فصلين دراسيين، مدة كل واحد منهما ١٥ أسبوعًا. وتختلف عدد ساعات الدروس ومحتوياتها حسب الوظيفة التي عين فيها المرشح؛ ويتم تدريب الموظفين الدينيين المرشحين ضمن نطاق التدريب المهني في المجالات المدرجة في الجدول أدناه:

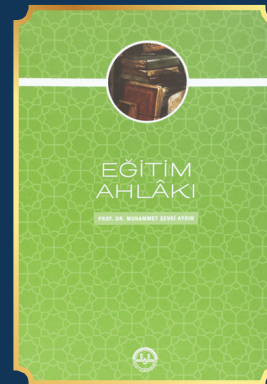
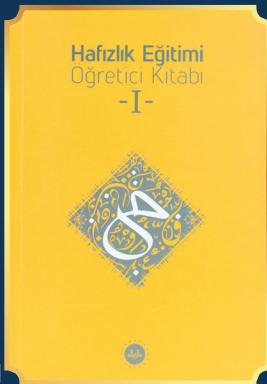
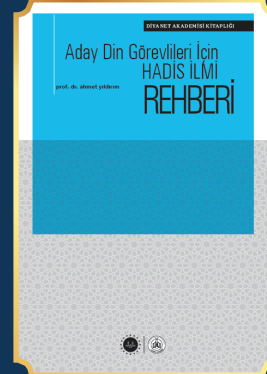
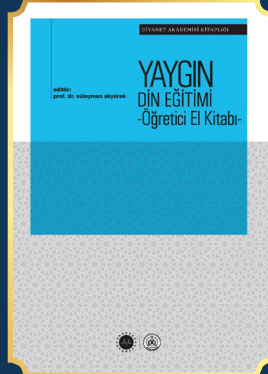
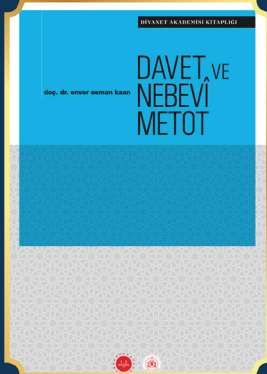
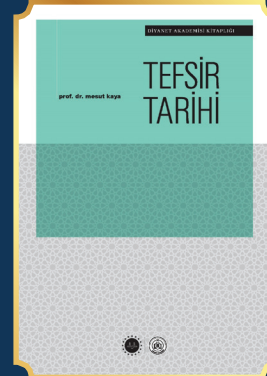
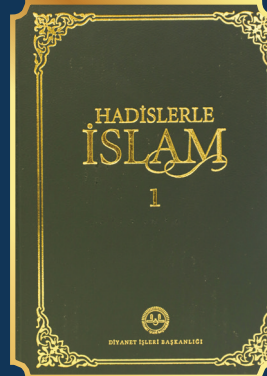
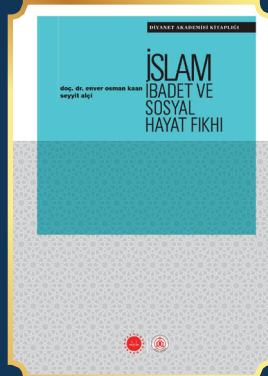
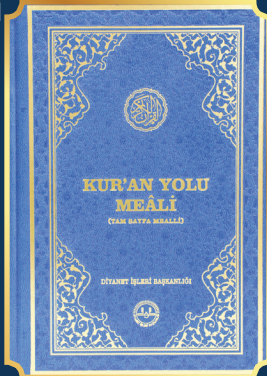


MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMLARINDA YER VERİLEN ALANLAR VE DERSLER

ALANLAR	DERSLER	İmam Hatip	M. Kayyım	Kur'an Kursu Öğreticisi Engelli	4 - 6 Yaş KKÖ	Kur'an Kursu Öğreticisi Hafız
KUR'AN-I KERİM	Tecvid Bilgisi	+	+	+	+	+
	Yüzüne Okuma	+	+	+	+	+
	Ezbere Okuma	+	+	+	+	+
TEMEL İSLAMİ İLİMLER	Kur'an-ı Kerim Meali	+	+	+	+	+
	Akaid-Kelam	+	+	+	+	+
	İlmihal	+	+	+	+	+
	Hadis	+	+	+	+	+
	İslam Ahlakı	+	+	+	+	+
DİN HİZMETLERİ	Davet ve Nebevi Metot	+	+	+	+	+
	Manevi Danışmanlık ve Rehberlik	+	+	+	+	+
MESLEKİ BİLGİ VE BECERİ	Dini Musiki	+	+	+	+	+
	Öğreticilik Mesleğine Giriş	-	-	+	+	+
	Hafızlık Eğitimi Öğreticilik Formasyonu	-	-	-	-	+
	4-6 Yaş Eğitimi Öğreticilik Formasyonu	-	-	-	+	-
	İmamlık-Müezzinlik Bilgi ve Becerisi	+	+	-	-	-
	Özel Eğitim Öğreticilik Formasyonu	-	-	+	-	-
	Türk İşaret Dili/Braille Öğretimi Formasyonu	-	-	+	-	-
	Uygulama/Staj	+	+	+	+	+
MEVZUAT	Devlet Teşkilatı ve Kamu Mevzuatı	+	+	+	+	+
KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Kültürel Etkinlikler	+	+	+	+	+

FIELDS AND COURSES IN VOCATIONAL TRAINING PROGRAMS

FIELDS	COURSES	Imam Hatip	Muazzin Kayyım	Qur'an Course Instructor for Disabled	Qur'an Course In- structor for children aged 4-6	Qur'an Course Instructor (Hafiz)
THE HOLY QUR'AN	Tajwid Rules	+	+	+	+	+
	Reciting (With the Eyes)	+	+	+	+	+
	Reciting (From Memory)	+	+	+	+	+
BASIC ISLAMIC SCIENCES	Qur'an Translation	+	+	+	+	+
	Islamic Creed - Kalam	+	+	+	+	+
	'Ilm al-Hal	+	+	+	+	+
	Hadith	+	+	+	+	+
	Islamic Ethics	+	+	+	+	+
RELIGIOUS SERVICES	Invitation to Islam and Prophetic Methods	+	+	+	+	+
	Spiritual Counseling and Guidance	+	+	+	+	+
VOCATIONAL KNOWLEDGE AND SKILLS	Islamic Music	+	+	+	+	+
	Introduction to Teaching	-	-	+	+	+
	Pedagogical Training for Hafiz Education	-	-	-	-	+
	Pedagogical Training for Children Aged 4-6	-	-	-	+	-
	Skills and Knowledge for the Imam and Muazzin roles	+	+	-	-	-
	Pedagogical Training for Special Education Needs	-	-	+	-	-
	Pedagogical Training for Turkish Sign Language/Braille	-	-	+	-	-
	Application/Internship	+	+	+	+	+
LEGISLATION	State Organization and Public Legislation	+	+	+	+	+
CULTURAL ACTIVITIES	Cultural Events	+	+	+	+	+



المجالات والدروس المدرجة في برامج التعليم المهني

المواد	الدروس	الأئمة والخطباء	المؤذن	مدرس/ة قرآن للمعاقين	مدرس/ة قرآن لل عمر ٤-٦	مدرس/ة قرآن للمحفظ
القرآن الكريم	التجويد	+	+	+	+	+
	التلاوة	+	+	+	+	+
	الحفظ	+	+	+	+	+
العلوم الإسلامية الأساسية	معاني القرآن	+	+	+	+	+
	العقائد وعلم الكلام	+	+	+	+	+
	علم الحال	+	+	+	+	+
	الحديث	+	+	+	+	+
	الأخلاق الإسلامية	+	+	+	+	+
الخدمات الدينية	الدعوة ومنهج النبي صلى الله عليه وسلم فيها	+	+	+	+	+
	الإرشاد الروحاني والتوجيه	+	+	+	+	+
المعرفة والمهارات المهنية	الموسيقى الدينية	+	+	+	+	+
	المدخل لمهنة التعليم	-	-	+	+	+
	التعليم المهني لمعلم القرآن للحفظ	-	-	-	-	+
	التعليم المهني لمعلم القرآن للأطفال ما بين ٤-٦ أعوام	-	-	-	+	-
	المعرفة والمهارة في مهنة الإمامة والمؤذن	+	+	-	-	-
	التعليم المهني لمعلم القرآن لذوي الاحتياجات الخاصة	-	-	+	-	-
	التعليم المهني لمعلم القرآن بلغة الإشارة والبرايل	-	-	+	-	-
	التطبيق والتدريب الميداني	+	+	+	+	+
	قوانين ولوائح الدولة والمؤسسة الحكومية	+	+	+	+	+
الأنشطة الاجتماعية	الأنشطة الاجتماعية	+	+	+	+	+



Yüksek İhtisas ve İhtisas Eğitimle-ri Kapsamında Verilen Konferanslar

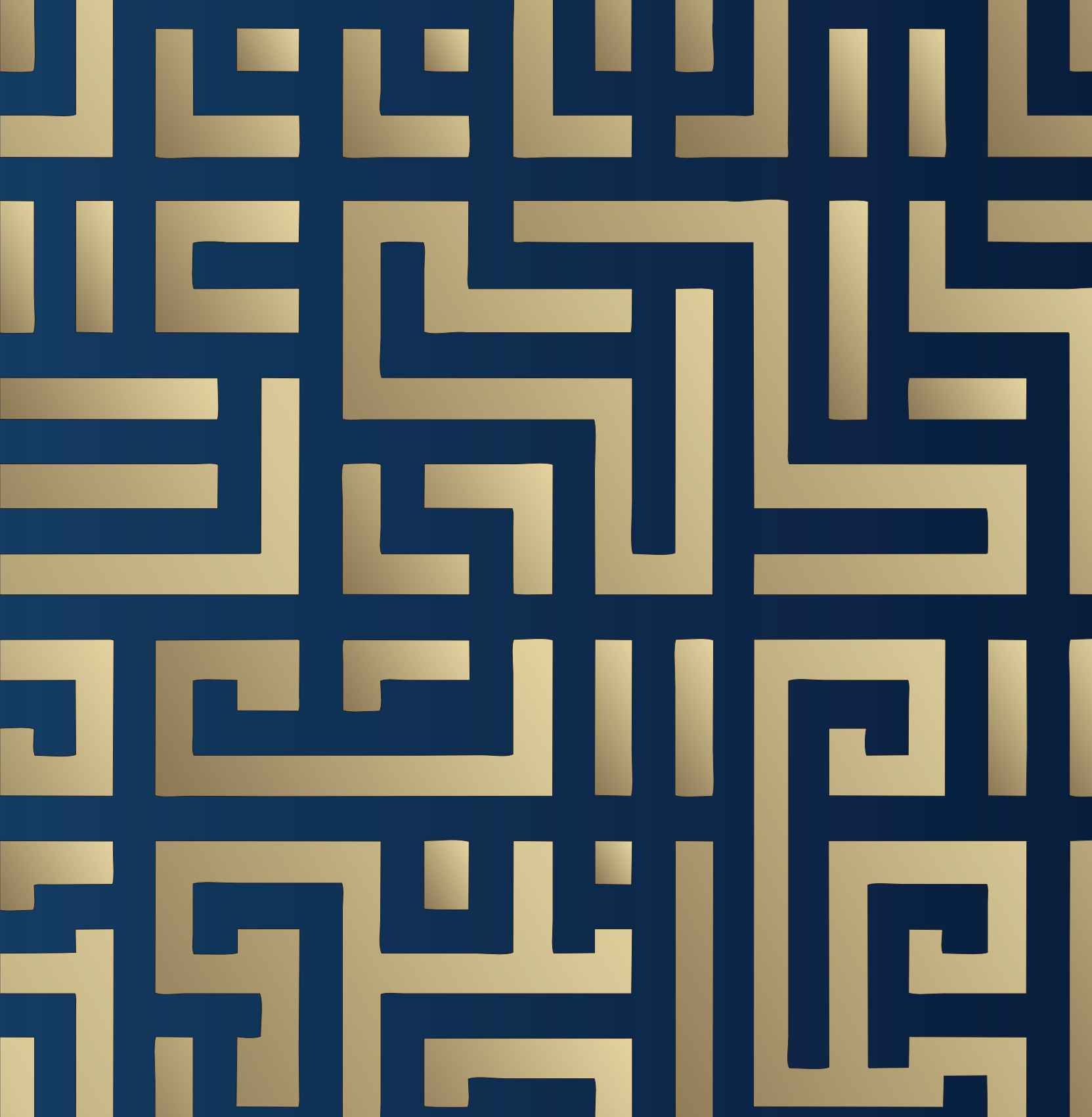
Yüksek İhtisas ve İhtisas eğitimleri kapsamında katılımcıların, tefsir, hadis, fıkıh, kalam gibi temel İslami disiplinlerde ileri düzeyde bilgi elde etmeleri yanı sıra, mesleki, sanatsal ve kültürel anlamda çok yönlü yetiştirmelerine katkı sağlamak üzere Türkiye ve İslam dünyasında İslami ilimler alanında temayüz etmiş ilim adamları tarafından konferanslar verilmektedir.

Conferences Delivered Within the Scope of Advanced Specialty and Specialty Training Programs

As part of the Religious Advanced Specialization Training and Religious Specialization Training programs, scholars from Türkiye and the Islamic world who are recognized for their excellence in Islamic sciences, deliver conferences to equip participants with advanced knowledge in core Islamic disciplines such as tafsir, hadith, fiqh, and kalam and to contribute to their professional, artistic, and cultural development.

المحاضرات المقدمة في إطار برامج التأهيل التخصصي المتقدم والتأهيل التخصصي

يتم إلقاء محاضرات للمتدربين في نطاق التعليم التخصصي الديني العالي والتدريب التخصصي الديني، من قبل علماء تميزوا في مجال العلوم الإسلامية المختلفة في تركيا والعالم الإسلامي، من أجل المساهمة في حصولهم على المعرفة المتقدمة في التخصصات الإسلامية الأساسية مثل التفسير والحديث والفقه والكلام؛ وكذلك تنشئتهم في شتى المجالات من الناحية المهنية والفنية والثقافية.



HİZMET İÇİ EĞİTİM VE REHBERLİK DAİRE BAŞKANLIĞI
DEPARTMENT OF IN-SERVICE TRAINING AND GUIDANCE

رئاسة دائرة التدريب أثناء الخدمة والإرشاد

İhtiyaç odaklı bir yaklaşımla farklı yapı ve muhtevada gerçekleştirilen ve personelin mesleki bilgi, bilinç, beceri ve formasyon kazanmalarını, hizmette etkinlik ve verimliliklerini artırmayı amaçlayan, stratejik plan, kurumsal ihtiyaçlar ve bütçe imkanları doğrultusunda personele yönelik hizmet içi eğitimler, sertifika eğitimleri ve yurt dışı mahallin din görevlileri eğitimlerine ilişkin planlama, koordinasyon vb. iş ve işlemleri yürüten daire başkanlığıdır.

Hizmet içi eğitimler; ağırlıklı olarak Akademi merkezlerinde,

This department is responsible for the processes and procedures related to planning, coordinating, and executing in-service training programs, certification programs, and training programs for foreign religious officials in line with the strategic plan, institutional needs, and budgetary constraints. The department adopts a needs-oriented approach, utilizing various structures and contents to enhance personnel's knowledge, awareness, skills, and professional formation competencies while improving service effectiveness and efficiency.

تقوم رئاسة قسم التدريب المهني أثناء الخدمة والتوجيه بالأعمال والعمليات المتعلقة بالتخطيط والتنسيق في مجال التدريبات أثناء الخدمة للموظفين، والتدريبات بالشهادات المعتمدة، وتدريب الموظفين الدينيين العاملين في الخارج، بما يتماشى مع الخطة الإستراتيجية والاحتياجات المؤسسية وإمكانيات الميزانية. ويتم تنفيذ هذه التدريبات في صور مختلفة ومحتويات متنوعة مع منح تلبية الاحتياجات؛ وذلك بهدف تطوير المعرفة والوعي والمهارات والتكوين المهني لدى الموظفين وزيادة فعاليتهم وكفاءتهم أثناء الخدمة.





mahallinde il/ilçe müftülüklerinde ve fiziki imkanları uygun olan farklı mekanlarda yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde uzun ve kısa süreli olarak düzenlenmektedir. Bu kapsamda her yıl yaklaşık 35-40 bin civarı personel hizmet içi eğitime alınmaktadır.

A. UZUN SÜRELİ EĞİTİMLER

1. Aşere-Takrîb Kursları

Kıraat ilminin yaşatılması, geliştirilmesi, Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun, doğru ve güzel okunması, kıraat alanında uygulama birliğinin sağlanması, kıraat ilmi,

In-service training is conducted primarily at Academy centers, local provincial/district mufti offices, or other suitable facilities, and is delivered face-to-face or remotely, with durations ranging from short to long-term. Approximately 35,000 to 40,000 personnel receive in-service training, each year.

A. LONG-TERM TRAINING PROGRAMS

1. Aşere-Takrib Courses

These are three-year courses organized to preserve and develop the knowledge of qira'ah, ensure the proper and beautiful recita-

و يتم تنظيم التدريبات المهنية أثناء الخدمة بفترات طويلة وقصيرة المدى في شكل التعليم وجهًا لوجه أو عن بعد (الإنترنت)، خاصة في المراكز الأكاديمية، ومحليًا من خلال دور الإفتاء في المحافظات / أو المقاطعات، وفي أماكن مختلفة مزودة بمرافق مادية مناسبة. وفي هذا السياق، يتلقى ما يقرب من ٣٥ إلى ٤٠ ألف موظف التدريب أثناء الخدمة كل عام.

أ. التدريبات طويلة الأمد

١. دورات القراءات العشرة والتقريب

هي دورات تدريبية مدتها ثلاث سنوات، تهدف إلى إحياء علم القراءات

vücûhâtı ve kıraat-anlam ilişkisi konularında donanımlı “Kârilere” yetiştirmek ve böylece daha etkin ve nitelikli bir din hizmeti sunmak amacıyla düzenlenen üç yıl süreli kurslardır

2. Aşere Kursları

Başkanlığımızca din hizmetlerini yürüten personelin Kur'an-ı Kerim'i usulüne uygun, doğru ve güzel okumalarını sağlamak, kıraat ilminde bilgi ve becerilerini geliştirmek, aşere alanında etkin ve yeterli hale gelerek uzmanlaşmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen bir yıl süreli kurslardır.

tion of the Qur'an according to its rules, establish consistency in the practice of qira'ah, and train Qaris (reciters) who are well-equipped in the fields of qira'ah, its various interpretations (wujuhât), and the relationship between recitation and meaning, and thus provide more effective and higher quality religious services.

2. Aşere Courses

These are one-year courses organized by our Presidency to ensure that the personnel carrying out religious services recite the Holy Qur'an correctly, beau-

وتطويره، وتعليم قراءة القرآن الكريم بشكل صحيح وصوت حسن موافق للأصول، وضمان وحدة الممارسة والتطبيق في مجال القراءات، وتدريب «قارئین» مؤهلين متمكنين من علم القراءات وأوجهها ولهم معرفة عالية بشأن علاقة معاني القرآن بأوجه القراءات؛ وبالتالي توفير خدمات دينية أكثر فعالية وتأهيلاً.

٢. دورات القراءات العشرة

هي دورات تُنظَّم من قِبَل رئاستنا لمدة عامٍ كامل، بهدف تمكين الموظفين القائمين على الخدمات الدينية من تلاوة القرآن الكريم تلاوةً





3. Hüsn-i Tilavet Kursları

Cami ve Kur'an kursu hizmetlerini yürüten personelin Kıraat-ı Âsım Rivayet-i Hafs üzere Kur'an okuyuş usulü ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmak, Kur'an-ı Kerim'in okunmasında yaşanan telaffuz hatalarını gidermek, mûsikî ilminin verilerine dayanarak hüsn-i tilaveti geliştirmek, böylece Kur'an-ı Kerim'in ses-seda ve mana bütünlüğü içerisinde güzel okunmasını sağlamak amacıyla düzenlenen kurslardır.

tifully, and in accordance with its rules, improve their knowledge and skills in the science of qira'ah, specialize in the field of Aşere, and become proficient and competent.

3. Hüsn-i Tilavet (Beautiful Recitation) Courses

These courses are organized to enhance the knowledge and skills of personnel working in mosques and Qur'anic courses regarding the recitation method of the Qur'an according to the Hafs narration of the Asim Qira'ah. These courses also aim to correct pronunciation errors in the recitation of the Holy Qur'an, improve the art of beautiful recita-

صحيحةً وجميلةً وفق الأصول المتبعة، وتنمية معارفهم ومهاراتهم في علم القراءات، وتأهيلهم ليصبحوا متمكنين وكفؤين في مجال القراءات العشر، وصولاً إلى التخصص فيه.

۳. دورات حسن التلاوة

هي دورات تُنظَّم للموظفين الذين يقومون بخدمات دينية في المساجد ومعاهد القرآن؛ لزيادة معرفتهم ومهاراتهم فيما يتعلق بطريقة تلاوة القرآن على رواية حفص عن عاصم، ولتصحيح أخطائهم في مخارج الحروف أثناء تلاوة القرآن الكريم، ولتعليمهم قراءة القرآن بصوت حسن

4. Dini Mûsikî Kursları

Cami içi ve cami dışında gerçekleştirilen dini, sosyal, kültürel etkinliklerde ihtiyaç duyulan mûsikî formlarını yerine getirebilen, ses eğitimi bilgi ve becerisine sahip, Kur'ân-ı Kerim, ezan, salâ, kâmet, mihrâbiye vb. dini mûsikî formlarını teorik ve uygulamalı olarak icra edebilen personel yetiştirmek amacıyla düzenlenen kurslardır.

tion based on the principles of music theory, and thus ensure that the Qur'an is beautifully recited while maintaining its harmony of sound and meaning.

4. Religious Music Courses

These courses are organized to train personnel who can perform religious musical forms required for religious, social, and cultural events held inside and outside the mosque, who have the knowledge and skills of voice training, and who can perform religious musical forms such as Qur'an recitation, adhan, sala, iqamah, mihrâbiye, and other musical forms both theoretically and practically.

وأداء جميل بناء على معطيات علم الموسيقى، وبالتالي ضمان تلاوة القرآن بشكل جيد مع وحدة الصوت والأداء والمعنى.

٤. دورات الموسيقى الدينية

وهي دورات يتم تنظيمها لتدريب موظفين قادرين على أداء الأشكال الموسيقية اللازمة في الأنشطة الدينية والاجتماعية والثقافية التي تقام داخل المسجد وخارجه، ولديهم المعرفة والمهارات الكافية في التدريب الصوتي، ويمكنهم أداء أنواع الموسيقى الدينية المختلفة نظرياً وعملياً؛ مثل تلاوة القرآن الكريم، ورفع الأذان والإقامة، والصلوات، والمحراية، وما إلى ذلك.





5. Çevrim İçi Arapça Hizmet İçi Eğitim Kursları

Personelin, Arapça ile ilgili temel düzeyde bilgi ve beceri sahibi olmaları, Kur'an-ı Kerim ve hadis-i şerifleri anlayabilmeleri, İslami ilimlere ilişkin temel kaynaklardan yararlanabilmeleri, hac ve umre hizmetleri, mültecilere yönelik din eğitimi ve din hizmetlerini daha etkin bir şekilde sunmalarını sağlamak amacıyla düzenlenen kurslardır.

5. Online Arabic In-Service Training Courses

These courses are organized to enable personnel to acquire fundamental knowledge and skills in Arabic, allowing them to understand the Holy Qur'an and the Prophetic Hadiths, benefit from the primary sources of Islamic sciences, and deliver Hajj and Umrah services, as well as religious education and religious services for refugees, more effectively.

5. الدورات التدريبية باللغة العربية أثناء الخدمة عبر الإنترنت

هي دورات تُنظَّم بهدف تمكين الموظفين من اكتساب المعارف والمهارات الأساسية في اللغة العربية، بما يساعدهم على فهم القرآن الكريم والأحاديث النبوية الشريفة، والاستفادة من المصادر الأساسية للعلوم الإسلامية، وتقديم خدمات الحج والعمرة، والتعليم الديني والخدمات الدينية الموجهة للاجئين، بصورة أكثر كفاءة وفعالية.

B. KISA SÜRELİ EĞİTİMLER

1. Temel ve Hazırlayıcı Eğitimler

Farklı sınıf ve ünvanlarda kadrolu statüde göreve yeni başlayan personelin Başkanlık teşkilatını tanınması, ana hatları ile mevzuat bilgisine sahip olması, görevinin gerektirdiği bilgi, beceri ve formasyona sahip olması, görev şuuru ve kurumsal aidiyet bilinci kazanması, tecrübe sahibi meslektaşlarının rehberliğinde bilgi, görgü ve uygulama becerisi kazanması amacıyla düzenlenen eğitimlerdir.

B. SHORT COURSES

1. Basic and Preparatory Training

These trainings are organized to familiarize the newly recruited personnel in different roles and titles with the organizational structure of the Presidency, to teach them about the legislation in its main lines, to equip them with the knowledge, skills, and professional formation competencies necessary for their roles, to instill a sense of duty and institutional belonging, and to enable them to gain practical knowledge, etiquette, and application skills under the guidance of experienced colleagues.

ب. التدريبات قصيرة المدى

١. التدريبات الأساسية والتحضيرية

يتم تنظيم هذه الدورات التدريبية بغرض تعريف الموظفين الجدد الذين بدأوا العمل في كوادر دائمية من مختلف الفئات والمناصب، بتنظيم الرئاسة، وإكسابهم المعرفة اللازمة بالتشريعات واللوائح بشكل عام، وتكوين المعرفة والمهارات والخبرة التي تتطلبها وظائفهم، وإكسابهم الوعي بالواجب والانتماء المؤسسي، والعمل على نيلهم المعرفة والأخلاق والمهارات التطبيقية بتوجيه من الزملاء ذوي الخبرة.





2. Rehber Öğretici Kursları

Mahallinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimlerde Kur'an-ı Kerim, dinî mûsiki ve dinî bilgiler alanındaki eğitimci kaynağını desteklemek amacıyla düzenlenen kurslardır.

3. Rehberlik ve Formasyon Eğitimleri

Din hizmetleri ve din eğitimi faaliyetlerini yürüten personelimizin etkinlik ve verimliliklerini artırmak, görev heyecanlarını ve hizmet kalitelerini yükseltmek, görev alanındaki gelişmeler hususunda

2. Guide Instructor Courses

These courses are organized to strengthen the pool of trainers in the fields of the Holy Qur'an, religious music, and religious studies within locally conducted in-service training programs.

3. Guidance and Professional Formation Competencies Training

These training programs are organized to enhance the effectiveness and productivity of personnel engaged in religious services and religious education, improve their

٢. دورات للمعلمين التوجيهيين

هي دورات تُنظَّم بهدف دعم الكوادر التدريسية في مجالات القرآن الكريم، والموسيقى الدينية، والعلوم الدينية، ضمن برامج التدريب أثناء الخدمة التي تُنفَّذ على المستوى المحلي.

٣. التدريبات التوجيهية والتعليمية

هي برامج تدريبية تُنظَّم بهدف رفع كفاءة وإنتاجية موظفينا العاملين في مجال الخدمات الدينية والتعليم الديني، وتعزيز حماسهم الوظيفي وجودة الخدمات التي يقدمونها، وتبادل المعرفة والخبرات بشأن المستجدات

bilgi ve tecrübe paylaşımında bulunmak, ulusal ve küresel düzeydeki din ve Diyanet hizmetleri ile ilgili gelişmeler, dini konulardaki toplumsal sorunlarla ilgili kurumsal bilinç oluşturmak amacıyla düzenlenen eğitimlerdir.

4. Oryantasyon Eğitimleri

İlçe müftüsü, il müftü yardımcısı, eğitim görevlisi ve şube müdürü gibi farklı ünvanlarda göreve yeni başlayan personelin; görevlerinin gereklerini tanımları ve görevlerine intibaklarını sağlamak üzere düzenlenen eğitimlerdir.

professional motivation and service quality, facilitate the exchange of knowledge and experience regarding developments in their fields of duty, and strengthen institutional awareness of national and global developments related to religious services and the Presidency of Religious Affairs, as well as social issues concerning religion.

4. Orientation Training

These training programs are organized for personnel newly appointed to various positions, such as District Mufti, Deputy Provincial Mufti, Training Officer, and

المتعلقة بمجالات عملهم، إلى جانب ترسيخ الوعي المؤسسي بالتطورات المتعلقة بالخدمات الدينية وخدمات رئاسة الشؤون الدينية على المستويين الوطني والعالمي، وبالقضايا المجتمعية ذات الصلة بالشأن الديني.

٤. تدريب الموظفين المبتدئين

هي برامج تدريبية تُنظم للموظفين الذين يباشرون عملهم لأول مرة في مناصب مختلفة، مثل مفتي القضاء، ونائب مفتي الولاية، والمدرّب، ورئيس الشعبة، بهدف تعريفهم بمتطلبات وظائفهم وتيسير اندماجهم في مهامهم الجديدة.





5. Yurt Dışı Mahallin Din Görevlileri Eğitimleri

Müslüman ülke ve topluluklardan gelen din görevlilerine yönelik başta Kur'ân-ı Kerim ve temel dini bilgiler olmak üzere din görevlisinin sahip olması gereken mesleki bilgi ve formasyonlarını güçlendirmek, sosyal ve kültürel etkinliklerle motivasyonlarını artırmak ve ülkemizle gönül bağlarını güçlendirmek amacıyla ilgili Birimle koordineli olarak düzenlenen eğitimlerdir.

Branch Manager, to familiarize them with the requirements of their duties and facilitate their adaptation to their new positions.

5. Training Programs for Foreign Religious Officials

These training programs are organized in coordination with the relevant department for religious officials from Muslim countries and communities. They aim to strengthen the professional knowledge and qualifications required of religious officials—particularly in the Holy Qur'an and basic religious sciences—enhance their mo-

٥. تدريب العاملين الدينيين المحليين في الخارج

هي برامج تدريبية تُنظَّم، بالتنسيق مع الجهة المعنية، لفائدة الأئمة والعاملين في المجال الديني القادمين من الدول والمجتمعات الإسلامية، بهدف تعزيز معارفهم المهنية وتأهيلهم الوظيفي، ولا سيما في مجال القرآن الكريم والعلوم الدينية الأساسية، إلى جانب رفع مستوى دافعيتهم من خلال الأنشطة الاجتماعية والثقافية، وتعزيز الروابط الأخوية والوجدانية مع جمهورية تركيا.

6. Sertifika Eğitimleri

Diyanet İşleri Başkanlığı tarafından topluma sunulan din hizmetleri ve yaygın din eğitiminin çeşitlenmesi, farklı yaş, eğitim ve sosyo-kültürel özelliklere sahip bireylerin bu hizmetlerden yararlanmasından hareketle bu alanda istihdam edilecek personelin gerekli yeterliklere sahip olmasını sağlamak amacıyla düzenlenen eğitimlerdir.

tivation through social and cultural activities, and foster stronger bonds of friendship and affinity with Türkiye.

6. Certification Programs

These training programs are organized to ensure that personnel to be employed in the fields of religious services and non-formal religious education possess the necessary competencies. They are designed in response to the increasing diversity of the religious services and non-formal religious education provided by the Presidency of Religious Affairs, as well

6. دورات تدريبية بشهادات معتمدة

هي برامج تدريبية تُنظَّم بهدف تأهيل الموظفين الذين سيعملون في مجال الخدمات الدينية والتعليم الديني غير النظامي، وذلك انطلاقًا من تنوع الخدمات الدينية والتعليم الديني التي تقدمها رئاسة الشؤون الدينية للمجتمع، واستفادة الأفراد من مختلف الفئات العمرية والمستويات التعليمية والخلفيات الاجتماعية والثقافية منها، بما يضمن امتلاكهم للكفايات اللازمة لأداء مهامهم بكفاءة.





7. Dil Kursları

Dil bilen personel sayısını artırmak, personelin mevcut dil yeterliklerini geliştirmek ve farklı hizmet alanlarında yararlanmak amacıyla başta Arapça ve İngilizce olmak üzere farklı dillerin öğrenilmesine yönelik düzenlenen kurslardır.

as the participation of individuals from different age groups and diverse educational and socio-cultural backgrounds in these services.

7. Language Courses

These are the courses organized to teach various languages, particularly Arabic and English, increase the number of personnel proficient in foreign languages, improve the language competencies of the staff, and utilize their abilities in various service areas.

٧. دورات اللغة

وهي دورات يتم تنظيمها لتعليم اللغات المختلفة، وخاصة العربية والإنجليزية، بهدف زيادة عدد الموظفين الناطقين باللغات المختلفة وتحسين الكفاءة اللغوية الحالية لديهم والاستفادة منهم في مجالات الخدمة المختلفة.

C. MAHALLİNDE MÜFTÜLÜK- LERCE YAPILAN EĞİTİMLER

1. Hafızlığı Muhafaza Hizmet İçi Eğitim Kursları

Hafızlığını tamamladığı halde ezberi yeterli düzeyde sağlam olmayan personelin, mesleki yeterlik açısından büyük öneme sahip olan hafızlıklarının pekiştirilmesi, Kur'an-ı Kerim'i tilavet usûllerine göre okuma becerilerinin ve aşır okuma tavrının geliştirilmesi amacıyla düzenlenen kurslardır.

C. TRAINING PROGRAMS ORGANIZED BY LOCAL MUFTI OFFICES

1. In-Service Training Courses for Preserving Qur'an Memorization

These courses are organized to strengthen the memorization of the Qur'an for personnel whose memorization is not yet strong despite completing their hafız training, which is of great importance in terms of professional competence, and to improve their ability to recite the Holy Qur'an according to the tilawah methods and to enhance their recitation technique for public recitation.

ج. التدريبات التي يتم إجراؤها محليا
من قبل دور الإفتاء

١. الدورات التدريبية أثناء الخدمة في مجال تثبيت الحفظ للموظفين الحُفاظ

هي دورات يتم تنظيمها بغرض تثبيت الحفظ لدى الموظفين الذين أكملوا حفظهم ولكنهم لم يراجعوه أو نسوا بعضا منه، لما للحفظ من أهمية كبيرة من حيث الكفاءة المهنية، وتنمية مهارات تلاوة القرآن وفق أصولها لديهم وتطوير سلوك قراءة آيات (عشرة) من الكتاب العزيز.





2. Talim ve Tashihi Huruf Kurs-ları

Hüsn-i Tilâvet Kurslarına ha-zırılık mahiyetinde personelin, Kur'an-ı Kerim alanında sahip ol-duk-ları bilgi ve becerilerini geliştirmek, Kur'an kıraatlerindeki eksiklikleri gidermek, görev bilincini artırmak, motivasyonu sağlamak ve mesleki formasyonlarına katkıda bulunmak amacıyla mahallin-de düzenlenen kurslardır.

2. Courses for Education and Tashihi Huruf (Correct Qur'a-nic Pronunciation)

These courses are organized locally as preparatory programs for the Beautiful Qur'an Recitation Courses. They aim to improve personnel's knowledge and skills in the field of the Holy Qur'an, address deficiencies in Qur'anic recitation, enhance professional awareness, increase motivation, and contribute to their professional development.

٢. دورات تدريبية لتصحيح الحروف والمخارج

هي دورات تُنظَّم على المستوى المحلي، تمهيداً لدورات تحسين التلاوة، بهدف تطوير معارف ومهارات الموظفين في مجال القرآن الكريم، وتصحيح أوجه القصور في تلاوة القرآن الكريم، وتعزيز الوعي الوظيفي، ورفع مستوى الدافعية، والإسهام في تنمية تأهيلهم المهني.

3. Kur'an-ı Kerim Hizmet İçi Eğitim Kursları

Personelin, Kur'an-ı Kerim alanında sahip oldukları temel bilgi ve becerilerini geliştirmek, Kur'an kıraatlerindeki eksiklikleri gidermek, görev bilincini artırmak, motivasyonu sağlamak ve mesleki formasyonlarına katkıda bulunmak amacıyla mahallinde düzenlenen kurslardır.

3. In-Service Training Courses for Qur'anic Studies

These courses are organized locally to enhance personnel's fundamental knowledge and skills in the field of the Holy Qur'an, address deficiencies in Qur'anic recitation, strengthen professional awareness, increase motivation, and contribute to their professional development.

٣. الدورات التدريبية أثناء الخدمة للقرآن الكريم

هي دورات تُنظَّم على المستوى المحلي بهدف تطوير المعارف والمهارات الأساسية للموظفين في مجال القرآن الكريم، ومعالجة أوجه القصور في تلاوة القرآن الكريم، وتعزيز الوعي الوظيفي، ورفع مستوى الدافعية، والإسهام في تنمية تأهيلهم المهني.





4. Ezanı Güzel Okuma Hizmet İçi Eğitim Kursları

Ezan, salâ ve kâmetin cami mûsikîsi formlarına uygun olarak güzel bir şekilde okunmasını yaygınlaştırmak, bu hizmetin tüm vatandaşlara ulaşmasında önemli roller üstlenen imam-hatip ve müezzin-kayyımların bu konudaki bilgi ve becerilerinin artırılmasını sağlamak amacıyla düzenlenen kurslardır.

4. In-Service Training Courses for Reciting the Adhan Beautifully

These courses are organized to promote the proper and melodious recitation of the Adhan (call to prayer), Salâ, and Iqâmah in accordance with the traditional forms of mosque religious music, and to enhance the knowledge and skills of imams, preacher-imams, and muezzin-caretakers, who play a vital role in delivering these religious services to the entire community.

٤. الدورات التدريبية أثناء الخدمة لقراءة الأذان بشكل حسن

هي دورات تُنظَّم بهدف نشر الأداء الحسن للأذان، والصلاة على النبي (الصلاة/السَّلا)، والإقامة وفق الأصول والألحان المعتمدة في الموسيقى الدينية الخاصة بالمساجد، وتنمية معارف ومهارات الأئمة والخطباء والمؤذنين القائمين على شؤون المساجد، لما لهم من دور مهم في إيصال هذه الشعائر إلى جميع أفراد المجتمع

5. Vaaz Becerilerini Geliştirme Hizmet İçi Eğitim Kursları

Başkanlığımızın toplumu dini konularda aydınlatma görevi doğrultusunda yürüttüğü önemli faaliyet alanlarından biri olan vaaz ve irşat hizmetleri kapsamında, vaaz etme becerisine sahip din görevlilerinin mesleki yeterliklerini geliştirmek, vaaz ve irşat hizmetlerine etkin katılımlarını sağlamak amacıyla düzenlenen kurslardır.

5. In-Service Training Courses for Improving Sermon Delivery Skills

These courses are organized to enhance the professional competencies of religious officials in sermon delivery and to ensure their active participation in preaching and guidance services, which are among the key activities carried out by our Presidency as part of its mission to enlighten society on religious matters.

٥. دورات تدريبية أثناء الخدمة لتحسين مهارات الوعظ

هي دورات تنظم في نطاق خدمات الوعظ والإرشاد، التي تعد من مجالات النشاط الهامة التي تقوم بها الرئاسة انطلاقاً من واجبها في تنوير المجتمع بما يتعلق بالقضايا الدينية، من أجل تطوير الكفاءات المهنية للموظفين الدينيين الذين يمتلكون مهارات الوعظ والخطاب، وضمان مشاركتهم الفعالة في خدمات الوعظ والإرشاد.





6. Etkili Hutbe Sunumu Hizmet İçi Eğitim Seminerleri

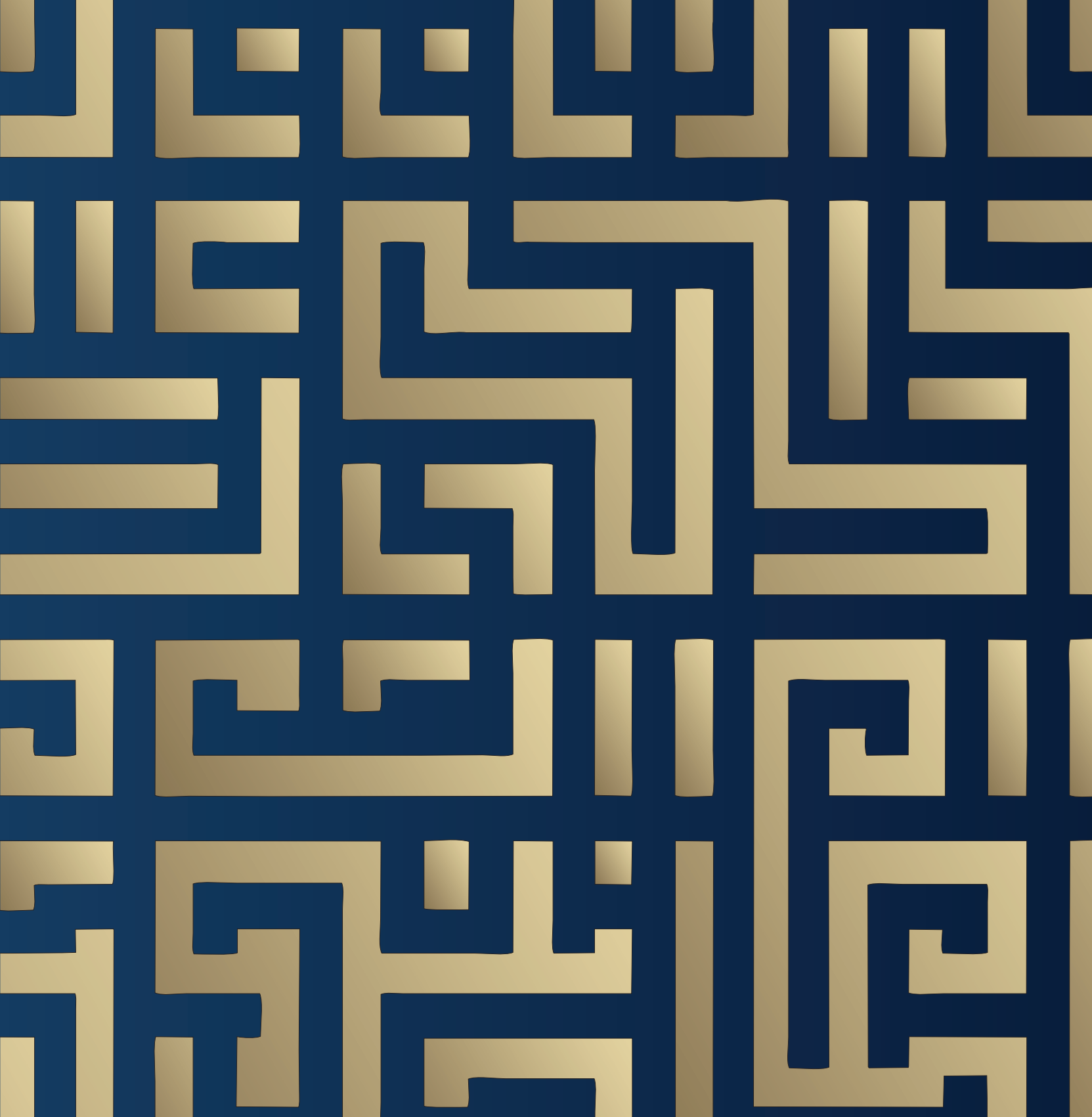
Cami görevlilerinin hutbe sunma becerilerini geliştirmek ve nitelikli bir hutbe irat etmelerine katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen seminerlerdir.

6. In-Service Training Seminars on Effective Khutbah Delivery

These seminars are organized to improve the khutbah delivery skills of mosque personnel and to help them deliver well-prepared, effective, and high-quality Friday sermons.

٦. ندوات التدريب أثناء الخدمة في الإلقاء الفعال للخطبة

هي ندوات تُنظَّم بهدف تطوير مهارات العاملين في المساجد في إلقاء خطبة الجمعة، والإسهام في تقديم خطبة متميزة ومؤثرة.



EĞİTİM PROGRAMLARI VE KOORDİNASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
DEPARTMENT OF TRAINING PROGRAMS AND COORDINATION

رئاسة قسم التنسيق والبرامج التعليمية

Diyanet Akademisi tarafından düzenlenen mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitimlerine yönelik eğitim programları ile programlarla uyumlu yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyaller geliştirilmesini/güncellenmesini sağlayan, Akademi eğitimlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak amacıyla konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmi, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenleyen daire başkanlığıdır.

This department is responsible for developing and updating training programs such as vocational training programs, in-service training programs, courses, seminars, and certification programs organized by the Diyanet Academy, as well as written, visual, audio, and digital materials compatible with these programs. Additionally, the department is responsible for organizing religious, academic, social, and cultural events such as conferences, panels, seminars, and symposiums to enhance the effectiveness and efficiency of the Academy's training activities.

هذا القسم يهتم بإعداد محتويات وبرامج تعليمية كتابية وسماعية ورقمية للدورات التدريبية والتدريبات المهنية أثناء الخدمة والندوات العلمية ودورات الشهادات المهنية التي يتلقاها الموظفون لدى رئاسة الشؤون الدينية، وبتحديث هذه المحتويات والبرامج. كما يهتم هذا القسم أيضا برفع جودة التعليم المقدم في أكاديمية الديانة، ولأجل ذلك يعقد اجتماعات ونشاطات علمية ودينية واجتماعية وثقافية مثل الندوات والمحاضرات والمؤتمرات المختلفة.





A. PROGRAM GELİŞTİRME/ GÜNCELLEME ÇALIŞMALARI

Başkanlığımızca mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitim faaliyetlerinin belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmesini ve köklü din eğitimi tarihinden süzülerek gelen birikimle günümüz eğitim-öğretim ilke ve yaklaşımlarını bir arada kullanarak sahipsiz ve güvenilir bilgiye dayalı din eğitiminden, toplumun tüm kesimlerinin etkin ve verimli bir şekilde istifade etmelerini sağlamak amacıyla bütün paydaşların görüş

A. PROGRAM DEVELOPMENT / UPDATING ACTIVITIES

The training programs developed by our Presidency take into account the feedback and suggestions of all stakeholders so that vocational training, in-service training, courses, seminars, and certification training activities are carried out in line with the defined objectives and goals and that all segments of society can benefit from religious education based on authentic and reliable knowledge by integrating the rich heritage of Islamic education with con-

أ. أعمال تطوير البرامج وتحديثها

تعمل رئاسة الشؤون الدينية على تطوير برامج التعليم والتدريب من خلال جمع آراء ومقترحات جميع الشركاء، وذلك بهدف ضمان تنفيذ التعليم المهني، والتدريب أثناء الخدمة، والدورات، والندوات، وأنشطة التعليم بشهادات معتمدة، بما يتماشى مع الأهداف والغايات المحددة؛ ولضمان أن تستفيد جميع شرائح المجتمع بشكل فعال وكفاءة من التعليم الديني القائم على المعرفة الصحيحة والموثوقة بالاستناد إلى الإرث التاريخي العريق للتعليم الديني في تركيا مع الاستفادة من مبادئ وأساليب التعليم الحديثة.

ve önerileri alınarak eğitim-öğretim programları geliştirilmektedir. Geliştirilen programlarımız süreci değerlendirmeye yönelik çeşitli ölçme ve değerlendirme araçları, izleme ve değerlendirme faaliyetleri, atölye çalışmaları, anket uygulamaları, gelişen ve değişen sosyo-kültürel şartlar, muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentileri göz önünde bulundurularak komisyon ve birim çalışmaları marifetiyle güncellenmektedir.

Program geliştirme/güncelleme çalışmaları dört farklı kategoride sürdürülmektedir. Söz konu-

temporary educational principles and approaches. The developed programs are regularly updated through assessment and evaluation instruments, monitoring and evaluation activities, workshops, surveys, and studies conducted by commissions and relevant units regarding the evolving socio-cultural conditions, as well as the interests, needs, and expectations of the target audience.

Program development and updating activities are carried out in four different categories. These

ويتم تحديث البرامج التي تم تطويرها، من خلال أدوات مختلفة لقياس العملية وتقييمها ومن خلال أنشطة المتابعة والتقييم، وورش العمل، وتطبيق الاستبيانات، مع مراعاة الظروف الاجتماعية والثقافية المتغيرة، واهتمامات واحتياجات وتوقعات الفئات المستهدفة. ويتم تنفيذ هذه التحديثات بجهود اللجان وفرق العمل المعنية.

تُنفَّذ أعمال تطوير/تحديث البرامج ضمن أربع فئات مختلفة. الفئات المذكورة وبعض البرامج التي تم تطويرها كالتالي:





su kategoriler ve geliştirilen bazı programlar şu şekildedir:

1. Yüksek İhtisas Eğitim Programları

1. Yüksek İhtisas Eğitim Programı
2. Yüksek İhtisas Eğitim Programı (Yabancı Uyruklu Misafir Öğrenciler/Mahallin Din Görevlileri)

2. Aday Din Görevlileri Mesleki Eğitim Programları

1. Aday Din Görevlileri Mesleki Eğitim Programı (4-6 Yaş Kuran Kursu Öğreticisi)
2. Aday Din Görevlileri Mesle-

categories and some of the programs developed are as follows:

1. Advanced Specialization Training Programs

1. Advanced Specialization Training Program
2. Advanced Specialization Training Program (Foreign Guest Students/Local Religious Officials)

2. Vocational Training Programs for Candidate Religious Officials

1. Vocational Training Programs for Candidate Religious Officials (Qur'an Course Instructor for Children Aged 4-6)

(١) برامج التعليم العالي التخصصي

- ١- برنامج التعليم العالي التخصصي

- ٢- برنامج التعليم العالي التخصصي (للطلاب الأجانب/موظفي الشؤون الدينية المحليين خارج البلاد)

(٢) برامج التعليم المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين

- ١- برنامج التعليم المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين (مدرس دورات القرآن للأطفال ٤-٦ سنوات)

ki Eğitim Programı (Hafız Kuran Kursu Öğreticisi)

3. Aday Din Görevlileri Mesleğe Hazırlık Eğitim Programı (İmam-Hatip)

4. Aday Din Görevlileri Mesleğe Hazırlık Eğitim Programı (Müezzin-Kayyım)

5. Aday Din Görevlileri Mesleğe Hazırlık Eğitim Programı (Kuran Kursu Öğreticisi-İşitme ve Görme Engelli)

2. Vocational Training Programs for Candidate Religious Officials (Hafız Qur'an Course Instructor)

3. Preparatory Training Program for Candidate Religious Officials (Imam-Hatip)

4. Preparatory Training Program for Candidate Religious Officials (Muazzin-Kayyım)

5. Preparatory Training Program for Candidate Religious Officials (Qur'an Course Instructor-Hearing and Visually Impaired)

٢- برنامج التعليم المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين (مدرس دورات القرآن للتحفيظ)

٣- برنامج الاستعداد المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين (إمام-خطيب)

٤- برنامج الاستعداد المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين (مؤذن-مقيم)

٥- برنامج الاستعداد المهني لموظفي الشؤون الدينية المرشحين (مدرس دورات القرآن لذوي الإعاقة السمعية والبصرية)





3. Hizmet İçi Eğitim Programları

1. Aşere Eğitim Programı
2. Kıraat Eğitim (Aşere-Takrib) Programı
3. Hüsn-i Tilavet Hizmet İçi Eğitim Programı
4. Talim ve Tashih-i Huruf Hizmet İçi Eğitim Programı
5. Tashih-i Huruf Hizmet İçi Eğitim Programı
6. Dini Musiki Programı
7. Ezanı Güzel Okuma Öğretim Programı
8. Hafızlığı Muhafaza Hizmet İçi Eğitim Programı

3. In-Service Training Programs

1. Aşere Training Program
2. Qira'ah Training (Aşere-Takrib) Program
3. Hüsn-i Tilavet In-service Training Program
4. Education and Tashih-i Huruf In-Service Training Program
5. Tashih-i Huruf In-Service Training Program
6. Religious Music Program
7. Training Program for Reciting Adhan Beautifully
8. In-Service Training Program for Preserving Qur'an Memorization

٣) برامج التدريب المهني أثناء الخدمة

- ١- برنامج تعليم القراءات العشر
- ٢- برنامج تعليم القراءات العشر والتقريب
- ٣- برنامج التدريب أثناء الخدمة لحسن التلاوة
- ٤- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتعليم التلاوة والتجويد
- ٥- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتصحيح الحروف
- ٦- برنامج الموسيقى الدينية
- ٧- برنامج تعليم الأذان بالصوت الجميل

9. Etkili Hutbe Sunumu Hizmet İçi Eğitim Programı

10. Din Görevlilerinin Vaaz Becerilerini Geliştirme Hizmet İçi Eğitim Programı

11. Mevlid-i Şerifi Güzel Okuma Hizmet İçi Eğitim Programı

12. Çevrim İçi Arapça Hizmet İçi Eğitim Programı

4. Sertifika Eğitim Programları

1. Cenaze Hizmetleri Sertifika Programı

2. 4-6 Yaş Kur'an Kursu Öğreticiliği Sertifika Programı

9. In-Service Training Program for Effective Khutbah Delivery

10. In-Service Training Program for Improving Sermon Delivery Skills of Religious Officials

11. In-Service Training Program for Beautiful Recitation of Mawlid al-Nabi

12. Online Arabic In-Service Training Program

4. Certification Training Programs

1. Funeral Services Certification Training Program

2. Qur'an Course Instructor for Children Aged 4-6 Certification Program

٨- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتثبيت الحفظ

٩- برنامج التدريب أثناء الخدمة لإلقاء الخطبة الفعالة

١٠- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتطوير مهارات الوعظ للموظفين الدينيين

١١- برنامج التدريب أثناء الخدمة لحسن أداء قصائد المولد الشريف

١٢- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتعليم اللغة العربية عبر الإنترنت

٤) برامج الشهادات

١- برنامج شهادة خدمات الجنازة

٢- برنامج شهادة تعليم القرآن الكريم للأطفال أعمارهم ٤-٦ سنوات





5. Kısa Süreli Seminer Programları

1. Görevlerine Yeni Başlayan Eğitim Görevlilerine Yönelik Mesleğe Hazırlık Hizmet İçi Eğitim Seminer Programı
2. Görevlerine Yeni Başlayan Sözleşmeli Kadın Vaizlere Yönelik Mesleki Gelişim Programı
3. Yeni Atanan İlçe Müftülerine Yönelik Oryantasyon Seminer Programı
4. Yüz Yüze Vaaz Becerilerini Geliştirme Hizmet İçi Eğitim Programı
5. İlçe Müftüleri Seminer Programı

5. Short-Term Seminar Programs

1. Preparatory In-Service Training Seminar for Newly Appointed Education Officials
2. Vocational Development Program for Newly Appointed Female Preachers Under Contract
3. Orientation Seminar Program for Newly Appointed District Muftis
4. In-Service Training Program for Improving Face-to-Face Preaching Skills
5. Seminar Program for District Muftis

٥) برامج الدورات قصيرة الأجل

- ١- برنامج التدريب أثناء الخدمة للتخصير المهني لموظفي التعليم الجدد
- ٢- برنامج تطوير المهارات المهنية للواعظات المتعاقبات الجددات
- ٣- برنامج دورات التوجيه لمفتي المقاطعات الجدد
- ٤- برنامج التدريب أثناء الخدمة لتطوير مهارات الوعظ المباشر
- ٥- برنامج الندوة المفتي المقاطعات

٦- برنامج التدريب أثناء الخدمة
لمدراء الفروع

٧- برنامج دورات التوجيه للموظفين المتعاقدين (موظفي الدعم، والحراس والأمن)

٦. البرامج الأخرى

برنامج العلوم الشرعية بأكاديمية
الديانة





B. MATERYAL GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Başkanlığımızca programların etkin yürütülmesi, uygulamada birliğin sağlanması amacıyla mesleki eğitim, hizmet içi eğitim, kurs, seminer ve sertifika eğitimlerine yönelik kurum içi ve kurumlar arası işbirliği ile programlarla uyumlu yazılı, görsel, işitsel ve dijital materyaller geliştirilmektedir.

Materyal geliştirme çalışmaları üç farklı kategoride sürdürülmektedir. Söz konusu kategoriler ve geliştirilen bazı materyaller şu şekildedir:

B. MATERIAL DEVELOPMENT ACTIVITIES

To ensure the effective implementation of programs and maintain consistency in practice, our Presidency develops written, visual, audio, and digital materials for vocational training programs, in-service training programs, courses, seminars, and certification programs through both in-house and inter-institutional collaboration.

Material development activities are carried out in three different categories. These categories and some of the materials developed are as follows:

ب. أعمال تطوير المواد التعليمية

لتنفيذ البرامج بشكل فعال ولضمان الوحدة في التطبيق، يتم تطوير مواد تعليمية مكتوبة ومرئية ومسموعة ورقمية متوافقة مع البرامج من قبل الرئاسة، بالتعاون الداخلي في جهاز المؤسسة والتنسيق مع المؤسسات الأخرى.

ويتم تنفيذ أعمال تطوير المواد التعليمية ضمن ثلاث فئات مختلفة:

1. Aday Din Görevlileri Eğitim Materyalleri

1. İslam İnanç Esasları (Akaid İlmi)
2. Aday Din Görevlileri İçin Hadis İlmi Rehberi
3. Konularına Göre Seçme Ayetler
4. Konularına Göre Seçme Hadisler-Açıklamalı 250 Hadis
5. Mesleki Eğitim Duaları
6. Kur'an Eğitimi ve Tecvid
7. Yaygın Din Eğitimi-Öğretici El Kitabı-
8. İslam İbadet ve Sosyal Hayat Fıkhı

1. Candidate Religious Officials Training Materials

1. Fundamentals of Islamic Beliefs (Islamic Creed - Aqidah)
2. Guide to the Science of Hadith for Prospective Religious Officials
3. Selected Quranic Verses by Topic Selected
4. Hadiths by Topic - 250 Annotated Hadiths
5. Prayers for Professional Training
6. Quran Education and Tajwid
7. Non-Formal Religious Education - Instructor's Handbook
8. Fiqh of Islamic Worship and Social Life

١) كتب ومواد تعليمية لموظفي الشؤون الدينية المرشحين

١. أصول العقيدة الإسلامية (علم العقيدة)
٢. دليل علم الحديث للمرشحين للعمل في المجال الديني
٣. آيات مختارة حسب الموضوعات
٤. أحاديث مختارة حسب الموضوعات - ٢٥٠ حديثاً مع الشرح
٥. أدعية التدريب المهني
٦. تعليم القرآن الكريم وأحكام التجويد
٧. التعليم الديني غير النظامي - دليل المعلم
٨. فقه العبادات والحياة الاجتماعية في الإسلام





2. Yüksek İhtisas Eğitim Materyalleri

1. Kitâbü'l-muhâdese sil-siletü'l-imta' fî'l-muhâdeseti ve'l-istimâ (3 Cilt)
2. el-Mahsus fî tahlili'n-nusus (3 Cilt)
3. et-Teysîr fî'l-inşâ ve't-ta'bîr lî'n-nâtükîne bi gayri'l-lügati'l-'Arabiyye
4. ez-Zevâhir fî't-teâbiril-cevâhir
5. Yenbu'l-müteallim fî istihdâmi'l-efâliş-şâiati mea hurûf'l-cerri
6. Şerhu Katri'n Nedâ
7. Avâmil, İzharü'l-Esrâr
8. Menârü'l-Envâr

2. Advanced Specialization Training Materials

1. Kitâbü'l-muhâdese sil-siletü'l-imta' fî'l-muhâdeseti ve'l-istimâ (3 Volumes)
2. el-Mahsus fî tahlili'n-nusus (3 Volumes)
3. et-Teysîr fî'l-inşâ ve't-ta'bîr lî'n-nâtükîne bi gayri'l-lügati'l-'Arabiyye
4. ez-Zevâhir fî't-teâbiril-cevâhir
5. Yenbu'l-müteallim fî istihdâmi'l-efâliş-şâiati mea hurûf'l-cerri
6. Şerhu Katri'n Nedâ
7. Avâmil, İzharü'l-Esrâr
8. Menârü'l-Envâr

٢) مواد تعليمية للتعليم العالي التخصصي

- ١- كتاب المحادثة سلسلة الإمتاع في المحادثة والاستماع (٣ مجلدات)
- ٢- المخصوص في تحليل النصوص (٣ مجلدات)
- ٣- التيسير في الإنشاء والتعبير لغير الناطقين باللغة العربية
- ٤- الزواهر في التعبير الجواهر
- ٥- ينبوع المتعلم في استخدام الأفعال الشائعة مع حروف الجر
٦. شرح قطر الندى
٧. العوامل، إظهار الأسرار
٨. منار الأنوار

3. Dijital Eğitim Materyalleri

1. Sarf-Nahiv Dersleri
2. Kısa Sûre ve Dualar
3. 4-6 Yaş Öğreticilik Formasyonu

C. İLMİ FAALİYETLER

Diyanet Akademisi tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak amacıyla konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte, söz konusu faaliyetlerle ilgili gerekli birim, kurum ve kuruluşlarla koordinasyona yönelik iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.

3. Digital Training Materials

1. Sarf (Morphology) and Nahw (Syntax) Courses
2. Short Surahs and Supplications
3. Pedagogical Formation for Instructors of Children Aged 4-6

C. ACADEMIC ACTIVITIES

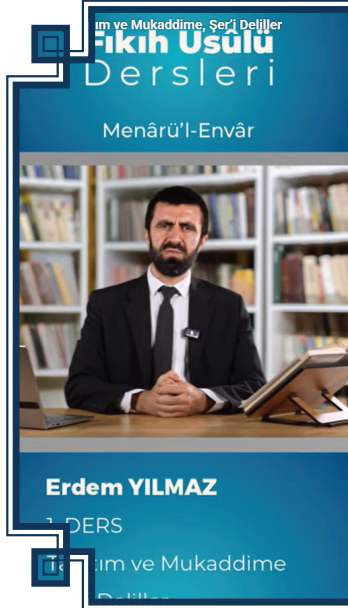
In order to increase the effectiveness and efficiency of the training activities organized by the Diyanet Academy, conferences, panels, seminars, symposia, and similar religious, academic, social, and cultural activities are organized, and the procedures related to coordination with the relevant departments, institutions, and organizations concern-

۳. مواد تعليمية رقمية

۱. دروس الصرف والنحو
۲. السور القصيرة والأدعية
۳. التأهيل التربوي لمعلمي الفئة العمرية (٤-٦) سنوات

ج. الأنشطة العلمية

تنظم أكاديمية الشؤون الدينية مؤتمرات، وحلقات نقاش، وندوات، وندوات علمية (سيمبوزيوم)، وغيرها من الأنشطة الدينية والعلمية والاجتماعية والثقافية، بهدف زيادة فعالية وكفاءة الأنشطة التدريبية التي تنظمها أكاديمية الشؤون الدينية، كما تتم متابعة الأعمال والإجراءات المتعلقة بالتنسيق مع الوحدات والمؤسسات



[مقدمة المؤلف]

الحَمْدُ لِلَّهِ الَّذِي هَدَانَا إِلَى الصِّرَاطِ الْمُسْتَقِيمِ، وَالصَّلَاةُ عَلَى مَنْ اخْتُصَّ بِالْخُلُقِ الْعَظِيمِ، وَعَلَى آلِهِ الَّذِينَ قَامُوا بِنُصْرَةِ الدِّينِ الْقَوِيمِ.

[أصول الشرع أربعة]

إِعْلَمُ أَنَّ أَصُولَ الشَّرْعِ ثَلَاثَةٌ: الْكِتَابُ، وَالسُّنَّةُ، وَإِجْمَاعُ الْأُمَّةِ، وَالْأَصْلُ الرَّابِعُ: الْقِيَاسُ.

[الكتاب]

أَمَّا الْكِتَابُ؛ فَالْقُرْآنُ الْمُنَزَّلُ عَلَى الرَّسُولِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ الْمَكْتُوبُ فِي مَصَاحِفِ، الْمَنْقُولُ عَنْهُ؛ نَقْلًا مُتَوَاتِرًا بِلا شُبْهَةٍ.



Doç. Dr. Emine KESKİNER

Marmara Üniversitesi
İlahiyat Fakültesi
Fahriye Ana Bilim Dalı
Üyesi

ALLAH'I NASIL ANLATMALI?

Çocuğu kendi varlığı, tabiat ve kâinat üzerinde düşündürmek, ona soru sormasını, inceleme ve araştırma yaparak sonuçları değerlendirmesini öğretmek, Allah anlayışının güçlenmesine yardımcı olacaktır. **Çocuğun etrafındaki varlıklardaki renk, güzellik, şekil ve düzenden haberdar olması ve bunları fark edebilmesi Allah'ı tanıma, bilme ve O'na inanmasına vesile olacaktır.**

Meselâ anaokulunda bitkiler, hayvanlar konuları işlenirken, kâinatın Yaratıcısı ve kâinat düzeni hakkında bilgi verilir ve Allah'a verdiklerinden dolayı şükretmesi çocuğa öğretilir.

Bu kapsamda; 12-13 Ekim 2024 tarihleri arasında “Türkiye’de Üretilen Dini Bilginin Din Hizmetlerine Katkısı ve Diyanet Akademisi”, 25-26 Ekim 2025 tarihlerinde “İslam Dünyasında Din Görevlisi Yetiştirme Usulleri ve Diyanet Akademisi” ve 25-26 Aralık 2025 tarihlerinde “Haseki’nin 50. Yılı: Yarım Asırlık Dini Yüksek İhtisas Tecrübesi ve Diyanet Akademisi” konulu sempozyumlar düzenlenmiştir.

ing these activities are monitored.

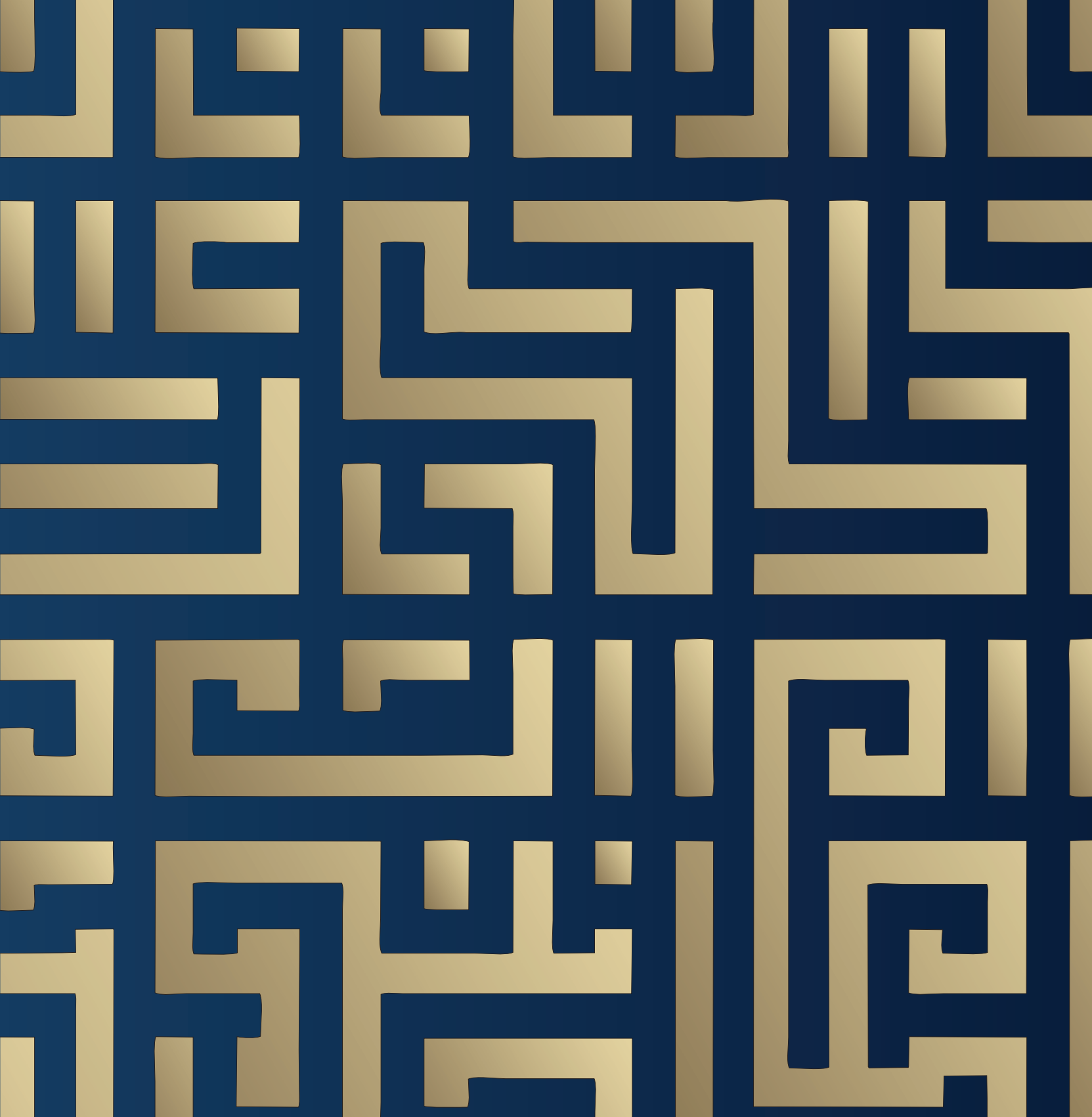
Within this scope, the following symposia were organized:

12-13 October 2024: “The Contribution of Religious Knowledge Produced in Türkiye to Religious Services and the Diyanet Academy.”
25-26 October 2025: “Methods of Training Religious Officials in the Islamic World and the Diyanet Academy.”
25-26 December 2025: “The 50th Anniversary of Haseki: Half a Century of Higher Specialized Religious Education Experience and the Diyanet Academy

والهيئات المعنية بشأن هذه الأنشطة.

وفي هذا الإطار؛ تم تنظيم الندوات العلمية (السيمبوزيوم) التالية:

١٢-١٣ أكتوبر ٢٠٢٤: «إسهام المعرفة الدينية المنتجة في تركيا في الخدمات الدينية وأكاديمية الشؤون الدينية».
٢٥-٢٦ أكتوبر ٢٠٢٥: «أساليب إعداد العاملين في المجال الديني في العالم الإسلامي وأكاديمية الشؤون الدينية».
٢٥-٢٦ ديسمبر ٢٠٢٥: «الذكرى الخمسون لهاسكي: تجربة نصف قرن من التعليم الديني التخصصي العالي وأكاديمية الشؤون الدينية».



İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
DEPARTMENT OF MONITORING AND EVALUATION

رئاسة قسم المتابعة والتقييم

Diyanet Akademisi tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerinin tüm boyutlarıyla izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla anket yapılması, program takip komisyonları oluşturularak eğitim ortamlarının gözlemlenmesi, eğitime katılanlara ve eğitimcilere yönelik kapsamlı istatistiksel analizler yapılması, Akademi Bilgi Yönetim Sistemi çalışmalarının takibi, stratejik planlama süreçlerinin koordine edilmesi, uzaktan eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde düzenlenmesi gibi çalışmaları yürüten daire başkanlığıdır.

This department is responsible for a variety of activities, such as conducting surveys to monitor and evaluate all aspects of the training activities carried out by Diyanet Academy, establishing program monitoring committees to oversee training centers, performing comprehensive statistical analyses on participants and instructors, managing the Academy Information Management System, coordinating strategic planning processes, and organizing distance learning activities effectively and efficiently.

يختص قسم المتابعة والتقييم بمتابعة وتقييم كافة الأنشطة التدريبية التي تنفذها أكاديمية الديانة من خلال إجراء استبيانات، وتشكيل لجان متابعة للبرامج لمراقبة بيئات التعليم، وإجراء تحليلات إحصائية شاملة للمشاركين والمدرسين، ومتابعة أعمال نظام إدارة معلومات الأكاديمية، وتنسيق عمليات التخطيط الاستراتيجي، وتنظيم الأنشطة التعليمية عن بعد بشكل فعال ومثمر.





A. İZLEME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

Diyanet Akademisi Başkanlığı tarafından düzenlenen eğitim faaliyetlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla eğitim süreçlerinin çok yönlü olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik çalışmaların, Akademi Merkezlerinde gerçekleştirilen eğitimlerin süreç içerisinde izlenip değerlendirilmesine yönelik gerçekleştirilen çalışmalardır.

A. MONITORING AND EVALUATION ACTIVITIES

These are the activities that focus on the multi-dimensional monitoring, evaluation, and reporting of training processes to ensure the effective and efficient implementation of educational activities conducted by the Presidency of Diyanet Academy. This includes the observation and evaluation of training sessions at the Academy Centers.

أ. الأنشطة المتعلقة بالمتابعة والتقييم

تتمثل الأنشطة المتعلقة بالمتابعة والتقييم في مراقبة الأنشطة التدريبية التي تنظمها أكاديمية الديانة وتقييمها وإعداد تقارير متعددة الجوانب عنها، بهدف ضمان تنفيذها بشكل أكثر فعالية وكفاءة. ويتم ذلك من خلال متابعة وتقييم الدورات التي تُعقد في مراكز الأكاديمية أثناء سير العملية التعليمية.

Eğitim faaliyetlerinin çok yönlü olarak izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik program takip komisyonları oluşturulmakta; bu komisyonlar marifetiyle ders ortamları izlenmekte, idareci, uygulayıcı ve katılımcılarla görüşmeler yapılmaktadır.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarını neticesinde elde edilen veriler doğrultusunda eğitim programlarını geliştirmeye yönelik öneri ve tavsiyelerde bulunulmaktadır.

Program monitoring committees are formed to monitor and evaluate the training activities from multiple perspectives. Through these committees, the classroom environments are observed, and interviews are conducted with administrators, instructors, and participants.

Based on the findings from the monitoring and evaluation activities, suggestions and recommendations are made to improve the training programs.

ولضمان متابعة شاملة وتقييم متعدد الأبعاد للأنشطة التعليمية، يتم تشكيل لجان متابعة للبرامج؛ ومن خلال هذه اللجان يتم مراقبة بيئات الفصول الدراسية، وعقد اجتماعات مع المسؤولين والمدرسين والمشاركين.

واستناداً إلى نتائج أعمال المتابعة والتقييم هذه، يتم تقديم توصيات واقتراحات لتحسين البرامج التعليمية وتطويرها.





B. ANKET ÇALIŞMALARI

Uygulanan programlar, eğitim ortamları, programlardan beklenen hedef ve kazanımların gerçekleşme düzeyleri ile ilgili katılımcıların görüş ve önerileri anketler aracılığıyla alınmaktadır. Anket çalışmaları, <https://anket.diyanet.gov.tr> adresi üzerinden dijital ortamda yapıldığı gibi ihtiyaç olması halinde fiziksel olarak da gerçekleştirilebilmektedir. Uygulamadan sonra anket sonuçları raporlaştırılmakta ve ilgili dairelerle paylaşılmaktadır.

B. SURVEY ACTIVITIES

Surveys are conducted to gather feedback and suggestions from participants about the programs, training centers, and the extent to which the expected objectives and outcomes have been achieved. Surveys are primarily conducted digitally via <https://anket.diyanet.gov.tr> but can also be conducted physically when necessary. After the surveys are completed, the results are compiled into reports and shared with the relevant departments.

ب. الاستبيانات

يتم من خلال الاستبيانات جمع آراء وملاحظات المشاركين بشأن البرامج المطبقة، وبيئات التعليم، ودرجة تحقيق الأهداف والنتائج المتوقعة. ويتم تنفيذ الاستبيانات إلكترونياً عبر الرابط <https://anket.diyanet.gov.tr>، وفي حال الحاجة، يمكن إجراؤها أيضاً بشكل ورقي. بعد إجراء الاستبيانات، يتم إعداد التقارير حول النتائج ومشاركتها مع الدوائر المعنية.

C. AKADEMİ BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ (ABYS)

Diyanet Akademisi Başkanlığı bünyesinde eğitime katılan kursiyerler ve eğitim süreçlerinde görev alan personele yönelik kapsamlı bilgilerin elde edilmesi; idari iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi; yapılan eğitim etkinliklerinin takibi; sınav başvuruları ile Akademi merkezlerinin imkan ve kabiliyetlerinin değerlendirilmesinde dijital imkanlardan azami düzeyde yararlanılması, var olan sistemlerin geliştirilmesi veya dönüştürülmesine yönelik ilgili birimlerle koordine halinde Akademi Bilgi Yönetim Sistemi çalışmaları yapılmaktadır.

C. ACADEMY INFORMATION MANAGEMENT SYSTEM

The Academy Information Management System collaborates with relevant departments to gather comprehensive information about the trainees and personnel involved in educational processes within Diyanet Academy, carry out administrative work and processes, monitor the progress of educational activities, maximize the use of digital resources in evaluating exam applications as well as the capabilities and resources of Academy centers, and develop and transform existing systems.

ج. نظام إدارة معلومات الأكاديمية (ABYS)

تهدف الأعمال المتعلقة بنظام إدارة معلومات الأكاديمية، إلى الاستفادة القصوى من الإمكانيات الرقمية في جمع المعلومات الشاملة حول المشاركين في الدورات والموظفين العاملين في العمليات التعليمية داخل أكاديمية الديانة؛ وتنفيذ الأعمال الإدارية ومتابعة الأنشطة التدريبية المنفذة، وتقييم طلبات الامتحانات وموارد وقدرات مراكز الأكاديمية؛ وكذلك تهدف إلى تطوير أو تحويل الأنظمة الحالية بالتنسيق مع الوحدات المعنية.





D. FORM ÇALIŞMALARI

Diyanet Akademisi bünyesinde uygulamaya konulan eğitim programlarında uygulama ağırlıklı konuların etkinlik ve verimlilik düzeylerinin tespit edilmesi; kursiyerler tarafından gerçekleştirilen etkinliklerin ölçülmesinde uygulama birliğinin sağlanması amacıyla gözlem ve değerlendirme formları hazırlanmakta ve uygulamaya konulmaktadır.

D. OBSERVATION AND EVALUATION FORMS

Observation and evaluation forms are prepared and implemented to determine the effectiveness and efficiency levels of the practice-based subjects in the training programs offered by Diyanet Academy and to ensure consistency in the evaluation of the activities performed by the trainees.

د. أعمال النماذج

يتم إعداد وتطبيق نماذج ملاحظة وتقييم لقياس فعالية وكفاءة المواضيع التطبيقية في البرامج التدريبية المنفذة ضمن أكاديمية الديانة؛ كما يتم استخدام هذه النماذج لضمان وحدة التطبيق في قياس الأنشطة التي يتم تنفيذها من قبل المتدربين.

E. SOSYAL MEDYA VE TANITIM ÇALIŞMALARI

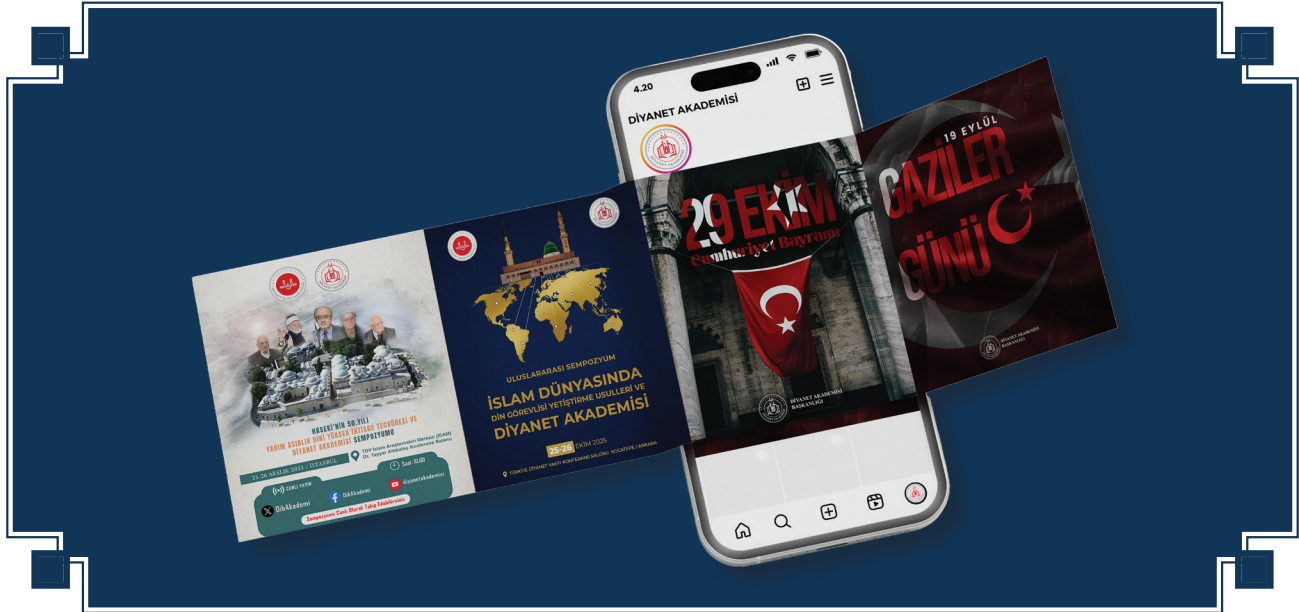
Diyanet Akademisi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen faaliyetler konusunda tanıtım çalışmaları yapmak, kamuoyu ve muhatapları bilgilendirmek, Akademi Başkanlığımız hakkında doğrudan bilgi aktarımında bulunmak ve yapılan hizmetlerin bilinirliğini artırmak amacıyla sosyal medya ve tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

E. SOCIAL MEDIA AND PROMOTIONAL ACTIVITIES

Social media and promotional activities are carried out by the Presidency of Diyanet Academy to raise awareness about its activities, inform the public and addressees of these activities, provide direct information about the Presidency, and enhance the visibility of its services.

هـ. أعمال وسائل الإعلام الاجتماعية والترويج

تنفذ أكاديمية الديانة أعمال ترويجية بهدف إعلام الجمهور والمستفيدين حول الأنشطة التي يتم تنفيذها من قبل الأكاديمية، كما تهدف هذه الأعمال إلى زيادة الوعي بالخدمات المقدمة وتعزيز نقل المعلومات المباشرة حول الأكاديمية عبر وسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الترويج الأخرى.





F. DİJİTAL EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Diyanet Akademisi bünyesinde uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirilen faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde düzenlenmesi için teknik alt yapı çalışmaları yapılmaktadır. Bu kapsamda Akademi merkez binasında bulunan greenbox stüdyosunda personel yeterliklerinin geliştirilmesine katkı sağlamak üzere dijital materyal çekimleri yapılmakta ve Diyanet Akademisine ait platformlar üzerinden yayımlanmaktadır.

F. DIGITAL EDUCATION ACTIVITIES

Technical infrastructure works are carried out within the Diyanet Academy to ensure that distance learning activities are conducted effectively and efficiently. In this context, digital materials are recorded in the green box studio located at the Academy's headquarters to enhance the skills of the staff and then published on the Diyanet Academy platforms.

و. أعمال التعليم الرقمي

يتم تنفيذ أعمال البنية التحتية التقنية اللازمة لتنظيم أنشطة التعليم عن بُعد في أكاديمية الديانة، بشكل فعال ومثمر. وفي هذا الإطار، يتم تصوير المواد الرقمية في الاستوديو الموجود في مركز الأكاديمية باستخدام تقنيات مثل الـ greenbox لدعم تطوير كفاءات الموظفين، ثم يتم نشر هذه المواد عبر المنصات التابعة لأكاديمية الديانة.

G. ZÜMRE TOPLANTILARI

Başkanlığımız bünyesinde devam etmekte olan eğitim faaliyetlerinin verimliliğini artırmak, devam eden süreci takip etmek, değerlendirmesini yaparak uygulanmakta olan mesleki eğitim programlarının geliştirilmesini sağlamak, Akademi merkezlerinin birbirlerini tanınması, tamamlaması, eğitim programlarının uygulanma süreçlerinin çok yönlü olarak müzakere edilmesi ve eğitim sürecinde karşılaşılan temel sorunların tartışılması amacıyla Akademi merkezlerinde görev yapmakta olan eğitim görevlileri zümre toplantıları gerçekleştirilmektedir.

G. STAFF MEETING

Staff meetings are held with the instructors working at the Academy centers to increase the efficiency of the ongoing training activities within the Presidency, monitor the current processes, evaluate the vocational training programs for improvement, promote mutual recognition and collaboration among the Academy centers, discuss the implementation processes of the training programs from different perspectives and address the major issues encountered during the training process.

ز. اجتماعات الفرق

تهدف اجتماعات الفرق التي تتم من خلال تجمع أعضاء هيئة التدريس في مراكز الأكاديمية، إلى زيادة فعالية الأنشطة التدريبية المستمرة، ومتابعة سير العمليات الحالية، وتقييمها لتطوير برامج التدريب المهني المنفذة. كما تهدف إلى تعزيز التعاون بين مراكز الأكاديمية، من خلال مداورة جوانب متعددة لعمليات تطبيق البرامج التدريبية، ومناقشة المشكلات الأساسية التي تواجه عملية التعليم.



İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
DEPARTMENT OF ADMINISTRATIVE AND FINANCIAL AFFAIRS
رئاسة قسم الشؤون الإدارية والمالية

Diyanet Akademisi bünyesindeki merkez ve taşra birimlerinin insan kaynakları ihtiyacının planlanması ve karşılanması, personelin idari ve mali işlemlerinin takip edilmesi, bütçe tahmin ve teklifleri, merkez ve taşra birimlerinin ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan doğrudan temin ve ihale işlemlerinin takibi ile yeni Akademi merkezlerinin açılış iş ve işlemlerini gerçekleştirme gibi temel görevlerin yanı sıra aday din görevlilerinin idari, mali ve disiplin işlemleri ile eğitim materyallerinin temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürüten daire başkanlığıdır.

This department is responsible for processes and procedures related to planning and meeting the human resource needs of the central and provincial units within the Diyanet Academy, monitoring the administrative and financial affairs of personnel, preparing and submitting budget estimates and proposals, tracking direct procurement and tender processes made within the framework of the relevant legislation in line with the needs and requests of both central and provincial units, and managing the establishment of new Academy centers. In addition to these responsibilities, this department oversees the administrative, financial, and disciplinary procedures for candidate religious officials, as well as the procurement of educational materials.

يتولى هذا القسم مهام أساسية كالتهيئة وتلبية احتياجات الموارد البشرية للمراكز والوحدات الفرعية التابعة لأكاديمية الديانة، ومتابعة العمليات الإدارية والمالية للموظفين، وإعداد تقديرات وطلبات الميزانية، ومتابعة إجراءات الشراء المباشر والمناقصات وفقاً للتشريعات ذات الصلة بناءً على احتياجات الوحدات المركزية والفرعية، بالإضافة إلى تنفيذ الأعمال والإجراءات المتعلقة بفتح مراكز أكاديمية جديدة. كما يتولى القسم أيضاً معالجة الأمور الإدارية، والمالية، والانضباطية المتعلقة بالمرشحين للوظائف الدينية، وكذلك توفير المواد التدريبية.





A. PERSONEL İŞLEMLERİ

Diyanet İşleri Başkanlığı'nın insan kaynakları politikasına uygun olarak Akademi merkezleri personel planlanması; müdür, müdür yardımcısı, eğitim görevlisi ve diğer personel ihtiyacının tespit edilerek atama, nakil ve görevlendirme işlemleri ilgili birimle koordineli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, aday din görevlisi ve eğitim görevlisi alım sınavları ilgili birimle eş güdümlü olarak yürütülmektedir. CİMER başvurularının takip, sevk ve değerlendirme işlemleri yapılmaktadır.

A. PERSONNEL AFFAIRS

In line with the human resources policy of the Presidency of Religious Affairs, personnel planning for the Academy centers is carried out by identifying the staffing needs for directors, deputy directors, instructors, and other personnel, and by coordinating appointment, transfer, and assignment procedures with the relevant unit. In addition, recruitment examinations for candidate religious officials and instructors are conducted in coordination with the relevant unit. Furthermore, applications submitted through CİMER are monitored, referred to the relevant units, and evaluated.

أ. إجراءات شؤون الموظفين

تُنَفَّذ أعمال تخطيط الموارد البشرية في مراكز الأكاديمية بما يتوافق مع سياسة الموارد البشرية في رئاسة الشؤون الدينية، وذلك من خلال تحديد الاحتياجات من المديرين، ومساعدتي المديرين، والمدرسين، وسائر الموظفين، وإنجاز إجراءات التعيين، والنقل، والتكليف بالتنسيق مع الوحدة المعنية. كما تُنَفَّذ اختبارات قبول المرشحين للوظائف الدينية واختبارات قبول المدرسين بالتنسيق مع الوحدة المختصة. إضافة إلى ذلك، تُتَابَع طلبات منصة CIMER، وتُنَجَز إجراءات إحالتها وتقييمها.

B. KAPASİTE VE HİZMET GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

Akademi tarafından yürütülen idari ve mali iş ve işlemler kapsamında gerekli şartname, sözleşme, protokol vb. hazırlık çalışmaları yapılmaktadır. Akademi merkezlerinin gerekli kapasite, sosyal donatı ve fiziki ihtiyaçları tespit edilmekte ve bu ihtiyaçların karşılanmasına yönelik idari çalışmalar yürütülmektedir. Akademi merkezlerinin açılış, kapanış, isim değişikliği iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.

B. CAPACITY AND SERVICE DEVELOPMENT ACTIVITIES

Within the scope of administrative and financial operations carried out by the Academy, preparatory work for necessary specifications, contracts, protocols, etc., is conducted. The required capacity, social facilities, and physical needs of the Academy centers are identified, and administrative actions are carried out to meet these needs. Operations and procedures regarding the opening, closing, and name changes of the Academy centers are also executed.

ب. أعمال تطوير الطاقة الاستيعابية والخدمات

في إطار الأعمال والإجراءات الإدارية والمالية التي تنفذها الأكاديمية، يتم إعداد الدراسات التحضيرية لكراسات الشروط، والعقود، والبروتوكولات، وما شابه ذلك. كما يتم تحديد الطاقة الاستيعابية، والمرافق الاجتماعية، والاحتياجات المادية الضرورية لمراكز الأكاديمية، وتُجرى الأعمال الإدارية الكفيلة بتلبية هذه الاحتياجات. بالإضافة إلى ذلك، تُنفذ كافة الأعمال والإجراءات المتعلقة بافتتاح مراكز الأكاديمية وإغلاقها وتغيير أسمائها.





Diyanet Akademisi bünyesinde ilk defa Eğitim Merkezi olarak faaliyet gösterecek olan Ankara Eğitim Merkezi, 24.06.2026 tarihinde Başkanlık oluru ile hizmete açılmıştır.

C. HUKUKİ ÇALIŞMALAR

Akademi Başkanlığının hizmet alanları kapsamında Başkanlığın taraf olduğu adli, idari davalarda ve yargıya intikal eden her türlü hukuki uyuşmazlıkta Başkanlığımız Hukuk Müşavirliğinin koordinesinde dava işlemlerinin takibi yapılmakta ve sonuç karar-

In this context, the Ankara Training Center, which will operate as a Training Center under the Diyanet Academy for the first time, was put into service on June 24, 2026, with the approval of the Presidency

C. LEGAL AFFAIRS

The legal proceedings in judicial and administrative lawsuits that pertain to the service areas of the Presidency, as well as any legal disputes referred to the judiciary, are monitored by the Legal Counselor Department of the Presidency, and the necessary actions are taken based on the final decisions reached in these cases.

وفي هذا السياق، تم افتتاح مركز أنقرة للتدريب، الذي سيعمل لأول مرة كمركز تدريب تحت مظلة «أكاديمية الديانة»، ودخل الخدمة بتاريخ ٢٤,٠٦,٢٠٢٦ بموافقة رئاسة الشؤون الدينية.

ج. الأعمال القانونية

يتم متابعة إجراءات الدعاوى الإدارية والقضائية التي تكون الأكاديمية طرفاً فيها، وكذلك جميع المنازعات القانونية التي تحال إلى القضاء، تحت إشراف مستشارها القانوني، ويتم تنفيذ الإجراءات القانونية اللازمة بناءً على القرارات النهائية.

ları doğrultusunda gerekli işlemler yürütülmektedir.

Diyanet Akademisi mevzuatının hazırlanması, güncellenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar koordine edilmektedir.

D. MALİ HİZMETLER

Akademi bütçe teklifi, ödenek planlama ve dağıtım işlemleri gerçekleştirilmekte, aktarma, yedekten aktarma, revize, serbest bırakma, ek ödenek tahsisi, tenkis vb. işlemler ilgili birim ve kurumlarla koordineli olarak gerçekleştirilmektedir.

Efforts for the preparation, updating, and development of the Diyanet Academy's legislation are coordinated.

D. FINANCIAL SERVICES

The Academy's budget proposal is prepared, and appropriation planning and allocation procedures are carried out. Procedures such as budget transfers, transfers from contingency reserves, revisions, release of appropriations, allocation of additional appropriations, reductions, and similar transactions are carried out in coordination with the relevant units and institutions.

In addition, financial affairs and

ويتم التنسيق أيضًا لإعداد وتحديث وتطوير اللوائح الداخلية الخاصة بأكاديمية الديانة.

هـ. الخدمات المالية

يتم إعداد مقترح موازنة الأكاديمية، وتنفيذ أعمال تخطيط الاعتمادات وتوزيعها، كما تُنفَّذ إجراءات نقل الاعتمادات، والنقل من الاحتياطي، والتعديل، والإفراج عن الاعتمادات، وتخصيص اعتمادات إضافية، والتخفيض، وما إلى ذلك، بالتنسيق مع الوحدات والجهات ذات الصلة.

كما تُنفَّذ الأعمال والإجراءات المالية





Akademi Başkanlığı merkez ve taşra teşkilatı personeli ile kursiyerlerin maaş, sürekli görev yolluğu, geçici görev yolluğu vb. mali iş ve işlemleri yürütülmekle birlikte mali mevzuat doğrultusunda mal ve hizmet satın alma işlemleri mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir.

E. ADAY DİN GÖREVLİLERİ İŞ-LEMLERİ

Aday din görevlilerinin mevzuatta belirlenen harçlık, iâşe, ibate ve diğer ihtiyaçlar ile ilgili ödenek işlemleri ve genel sağlık sigortası (GSS) tescil girişi, iptal,

procedures related to the salaries of the personnel of the Academy Presidency's central and provincial organizations, permanent duty travel allowances, temporary duty travel allowances, and similar payments for trainees are carried out. Procurement of goods and services is also conducted within the framework of the financial legislation.

E. CANDIDATE RELIGIOUS OFFICIALS AFFAIRS

Appropriation procedures related to the allowances, board, lodging, and other needs of candidate religious officials as prescribed by the legislation are carried out. In addition, procedures concern-

المتعلقة برواتب موظفي رئاسة الأكاديمية في المركز والتنظيمات الإقليمية، وبدلات السفر للمهام الدائمة، وبدلات السفر للمهام المؤقتة، وما إلى ذلك، وكذلك تُنفَّذ عمليات شراء السلع والخدمات في إطار التشريعات المالية ووفقًا لأحكامها.

و. إجراءات المرشحين للوظائف الدينية

تُنفَّذ إجراءات الاعتمادات المتعلقة بالمخصصات المالية، والإعاشة، والإيواء، وسائر الاحتياجات المحددة في التشريعات الخاصة بالمرشحين للوظائف الدينية، كما

sonlandırma ve istirdat işlemleri yürütülmektedir.

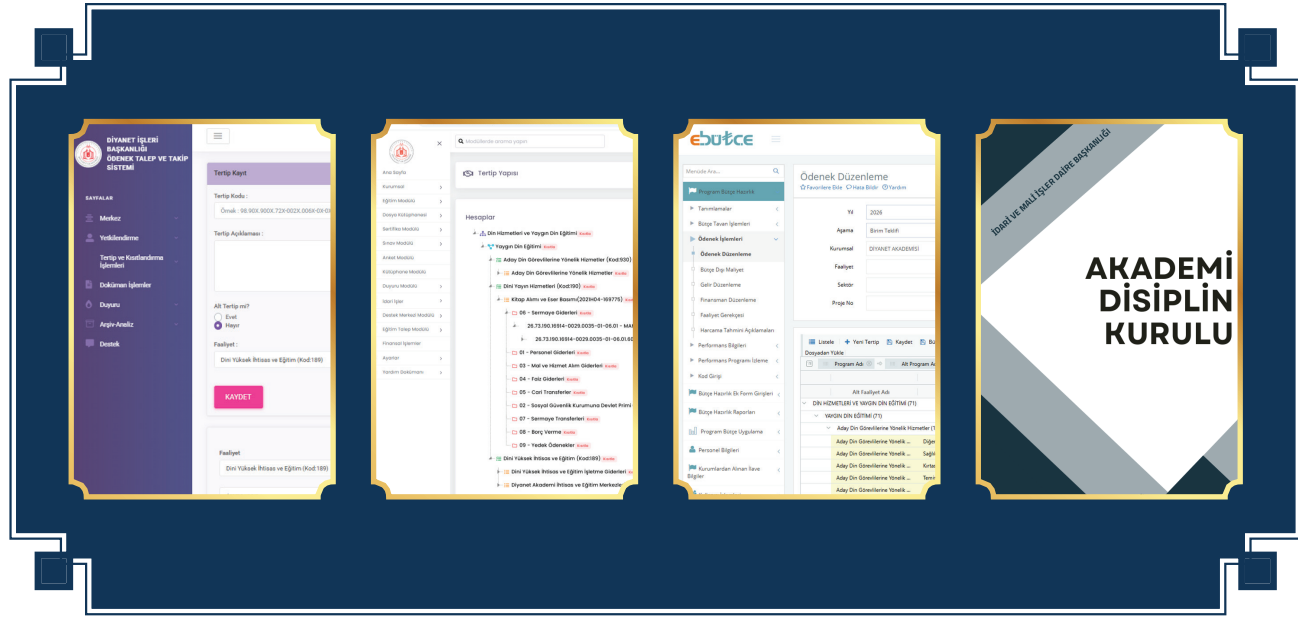
Aday Din Görevlilerine yönelik Başkanlığımız Hukuk Müşavirliğinden gelen dava kararları doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir. Ayrıca Diyanet Akademisi Aday Din Görevlileri Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca Akademi Disiplin Kurulu oluşturularak aday din görevlilerinin disiplin işlemleri karara bağlanmaktadır. Aday din görevlilerinin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması sonuçları takip edilerek ilişkisi kesilmesi kararı

ing registration, cancellation, termination, and reimbursement under the General Health Insurance (GSS) system are conducted. The necessary procedures concerning candidate religious officials are carried out in accordance with the court decisions received from the Legal Consultancy of the Presidency. Furthermore, in accordance with the provisions of the Diyanet Academy Candidate Religious Officials Disciplinary Regulation, the Academy Disciplinary Board is established, and disciplinary matters concerning candidate religious officials are decided. The results of

تُنَفَّذُ إجراءات التسجيل، والإلغاء، وإنهاء التسجيل، والاسترداد الخاصة بالتأمين الصحي العام (GSS).

وتُنَفَّذُ الإجراءات اللازمة الخاصة بالمرشحين للوظائف الدينية وفقاً للأحكام القضائية الواردة من المستشارية القانونية التابعة لرئاسة الشؤون الدينية. كما يُشكَّلُ مجلس الانضباط في الأكاديمية وفقاً لأحكام لائحة انضباط المرشحين للوظائف الدينية في أكاديمية الديانة، وتُبيَّن إجراءاتهم التأديبية. كذلك تُتابع نتائج البحث الأرشيفي والتحقيق الأمني الخاصة بالمرشحين للوظائف





verilenler hakkında ilgili birimlere tebliğat yapılmaktadır.

Aday din görevlilerine mesleki eğitim programında yer alan temel kaynaklar ile derslerde takip edilmesi planlanan ve yeterliklerini geliştirmeye yönelik uygun görülen ders materyalleri temin edilmektedir. Bu bağlamda her mesleki eğitim dönemi ve her kategori için yaklaşık 25 farklı kitabın basımı ve dağıtımı yapılmaktadır.

archive research and security investigations are monitored, and the relevant units are notified regarding those whose affiliation is decided to be terminated.

Candidate religious officials are provided with the main reference sources included in the vocational training program, as well as the course materials planned to be used in classes and considered appropriate for improving their competencies. In this context, approximately 25 different books are printed and distributed for each vocational training period and for each category.

الدينية، ويُلغَت الوحدات المعنية بشأن من يُتخذ قرار بإنهاء ارتباطهم.

ويُوفَّر للمرشحين للوظائف الدينية المصادر الأساسية الواردة في برنامج التدريب المهني، إلى جانب المواد الدراسية المقرر استخدامها في الدروس، والمناسبة لتطوير كفاءاتهم. وفي هذا الإطار، يُطبع ويُوزَّع نحو ٢٥ كتابًا مختلفًا لكل فترة من فترات التدريب المهني ولكل فئة.

F. TAŞINIR HİZMETLERİ

Her mali yıl sonunda Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Cetveli hazırlanarak Merkez Saymanlık Müdürlüğüne gönderilmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Akademi Başkanlığının taşınır, demirbaş, tüketim malzemesi ihtiyacı ve hizmet binalarının yapım-bakım-onarım, araç-gereç gibi ihtiyaçları belirlenerek teminine yönelik iş ve işlemler deruhte edilmektedir.

F. MOVABLE PROPERTY SERVICES

At the end of each fiscal year, the Expenditure Unit Movable Property Management Statement is prepared and submitted to the Central Accounting Directorate. In accordance with the provisions of the Movable Property Regulation, the needs of the Academy Presidency regarding movable property, fixtures, consumable supplies, and requirements such as the construction, maintenance, and repair of service buildings, as well as tools and equipment, are identified, and the necessary operations and procedures for their procurement are undertaken.

ز. خدمات الممتلكات المنقولة

في نهاية كل سنة مالية، يتم إعداد جدول إدارة الأموال المنقولة لوحدة الإنفاق وإرساله إلى مديرية المحاسبة المركزية. ووفقاً لأحكام لائحة الأموال المنقولة، يتم تحديد احتياجات رئاسة الأكاديمية من الممتلكات المنقولة، والأصول الثابتة (العهد)، والمواد الاستهلاكية، بالإضافة إلى الاحتياجات المتعلقة ببناء وصيانة وإصلاح المباني الخدمية والأجهزة والمعدات، وتنفيذ كافة الأعمال والإجراءات المتعلقة بتأمينها.

VARLIK İŞLEM FİŞİ			
TAHAKKUK NO	TARİHİ		
MERKEZ / ÇANKAYA			
DİYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI			
NET İŞLERİ BAŞKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ			
TANAGININ	TARİHİ	SAYISI	
DEN GELDİĞİ	TARİHİ	KİME VERİLDİĞİ	SAYISI
BİRİMLER ARASI TAŞINIR HAREKETLERİNDE			
	KODU		
	KODU		
	KODU		
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI MERKEZ			
TAŞINIRIN			
ADI	AMBAR KODU	ÖLÇÜ BİRİ	
Bilgiyaşlar ve Numaralar			
GENEL TOPLAM			



Y. DİYANET ARAYIŞ VE GÖRÜŞLERİNE BAĞLI HİZMETLERİN PLANLANAN KETİP LİSTESİ	
S.N.	AMET
1	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
2	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
3	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
4	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
5	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
6	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
7	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
8	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
9	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
10	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
11	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
12	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
13	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
14	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
15	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
16	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
17	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
18	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
19	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
20	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
21	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
22	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
23	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
24	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
25	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
26	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
27	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
28	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
29	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
30	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
31	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
32	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
33	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
34	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
35	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
36	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
37	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
38	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
39	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
40	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
41	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
42	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
43	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
44	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
45	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
46	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
47	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
48	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
49	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
50	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
51	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
52	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
53	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
54	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
55	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
56	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
57	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
58	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
59	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
60	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
61	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
62	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
63	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
64	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
65	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
66	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
67	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
68	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
69	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
70	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
71	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
72	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
73	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
74	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
75	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
76	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
77	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
78	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
79	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
80	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
81	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
82	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
83	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
84	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
85	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
86	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
87	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
88	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
89	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
90	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
91	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
92	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
93	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
94	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
95	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
96	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
97	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
98	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
99	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
100	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.

Y. DİYANET ARAYIŞ VE GÖRÜŞLERİNE BAĞLI HİZMETLERİN PLANLANAN KETİP LİSTESİ	
S.N.	AMET
1	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
2	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
3	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
4	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
5	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
6	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
7	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
8	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
9	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
10	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
11	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
12	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
13	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
14	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
15	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
16	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
17	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
18	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
19	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
20	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
21	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
22	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
23	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
24	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
25	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
26	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
27	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
28	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
29	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
30	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
31	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
32	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
33	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
34	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
35	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
36	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
37	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
38	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
39	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
40	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
41	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
42	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
43	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
44	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
45	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
46	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
47	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
48	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
49	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
50	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
51	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
52	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
53	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
54	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
55	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
56	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
57	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
58	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
59	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
60	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
61	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
62	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
63	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
64	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
65	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
66	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
67	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
68	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
69	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
70	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
71	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
72	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
73	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
74	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
75	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
76	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
77	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
78	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
79	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
80	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
81	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
82	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
83	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
84	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
85	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
86	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
87	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
88	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
89	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
90	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
91	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
92	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
93	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
94	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
95	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
96	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
97	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
98	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
99	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.
100	BAŞKANLIĞI KURULUŞU İÇİNE KİMLİK VERİLMİŞTİR.

DİYANET AKADEMİSİ TAŞRA TEŞKİLATI
PROVINCIAL ORGANIZATION OF DIYANET ACADEMY
الهیکل الإقليمي لأکاديمية الشؤون الدينية

Dini Yüksek İhtisas Merkezleri

Diyanet Akademisine bağlı farklı illerde 13 Dini Yüksek İhtisas Merkezi bulunmaktadır.

1. İstanbul Haseki Dini Yüksek İhtisas Merkezi
2. Konya Selçuk Dini Yüksek İhtisas Merkezi
3. Trabzon Dini Yüksek İhtisas Merkezi
4. Erzurum Ömer Nasuhi Bilmen Dini Yüksek İhtisas Merkezi
5. Kayseri Dini Yüksek İhtisas Merkezi
6. Rize Müftü Yusuf Karali Dini Yüksek İhtisas Merkezi
7. İzmir Dini Yüksek İhtisas Merkezi
8. Diyarbakır Dini Yüksek İhtisas Merkezi
9. Kocaeli Dini Yüksek İhtisas Merkezi
10. Denizli Dini Yüksek İhtisas Merkezi
11. Ankara Dini Yüksek İhtisas Merkezi
12. Gaziantep Hacı Ahmet Zıylan Dini Yüksek İhtisas Merkezi
13. Bursa Dini Yüksek İhtisas Merkezi

Religious Advanced Specialization Centers

There are 13 Religious Advanced Specialization Centers in various provinces under Diyanet Academy:

1. İstanbul Haseki Religious Advanced Specialization Center
2. Konya Selçuk Religious Advanced Specialization Center
3. Trabzon Religious Advanced Specialization Center
4. Erzurum Ömer Nasuhi Bilmen Religious Advanced Specialization Center
5. Kayseri Religious Advanced Specialization Center
6. Rize Müftü Yusuf Karali Religious Advanced Specialization Center
7. İzmir Merkezi Religious Advanced Specialization Center
8. Diyarbakır Religious Advanced Specialization Center
9. Kocaeli Religious Advanced Specialization Center
10. Denizli Religious Advanced Specialization Center
11. Ankara Religious Advanced Specialization Center
12. Gaziantep Hacı Ahmet Zıylan Religious Advanced Specialization Center
13. Bursa Religious Advanced Specialization Center

مراكز التخصص الديني العالي

تتضمن أكاديمية الديانة ١٣ مركزًا للدراسات الدينية التخصصية العالية في مختلف المحافظات التابعة لها. وهذه المراكز هي:

١. مركز إسطنبول خاصيكي للتخصص الديني العالي
٢. مركز قونيا سلجوق للتخصص الديني العالي
٣. مركز طرابزون للتخصص الديني العالي
٤. مركز أرضروم عمر ناصوحى بيلمن للتخصص الديني العالي
٥. مركز قيصري للتخصص الديني العالي
٦. مركز ريزه المفتي يوسف كارالي للتخصص الديني العالي
٧. مركز إزمير للتخصص الديني العالي
٨. مركز ديار بكر للتخصص الديني العالي
٩. مركز كوجالي للتخصص الديني العالي
١٠. مركز دنيزلي للتخصص الديني العالي
١١. مركز أنقرة للتخصص الديني العالي
١٢. مركز غازي عنتاب حاجي أحمد زيلان للتخصص الديني العالي
١٣. مركز بورصة للتخصص الديني العالي



Dini İhtisas Merkezleri

Diyanet Akademisine bağlı farklı illerde 22 Dini İhtisas Merkezi bulunmaktadır. Bu merkezlerde; Başkanlık personeline mesleki bilgi, bilinç, beceri ve formasyon kazandırılması, hizmette etkinlik ve verimliliklerinin artırılması amacıyla kısa ve uzun süreli, yüz yüze veya uzaktan eğitim şeklinde farklı tür ve seviyede hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

Religious Specialization Centers

There are 22 Religious Specialization Centers affiliated with the Diyanet Academy, located in various provinces.

In these centers, in-service training programs of different types and levels are organized and conducted in-person or remotely, with durations ranging from short to long-term. These programs are designed to equip the personnel of the Presidency with vocational knowledge, awareness, skills, and professional formation competencies and to increase their effectiveness and efficiency in service.

مراكز التخصص الديني

تتواجد مراكز التخصص الديني في محافظات تركية مختلفة، وتبلغ عددها إلى ٢٢ مركزاً. وتشهد هذه المراكز تنظيم دورات تعليمية ومهنية موجهة للكوادر العاملة في رئاسة الشؤون الدينية؛ وتنظم على المدى القصير والبعيد وعلى أشكال وأصعدة مختلفة مثل التعليم عن البعد والتعليم وجها لوجه. وتهدف هذه الدورات إلى رفع مستوى العلم والوعي والاستعداد لدى موظفي رئاسة الشؤون الدينية وزيادة كفاءاتهم وفعاليتهم في الخدمة.

Dini İhtisas Merkezleri

1. Bolu Dini İhtisas Merkezi
2. Haseki Abdurrahman Gürses Kiraat Dini İhtisas Merkezi
3. Antalya Hacı Mehmet Gebizli Dini İhtisas Merkezi
4. Elazığ Harput Dini İhtisas Merkezi
5. Kastamonu Dini İhtisas Merkezi
6. Manisa Dini İhtisas Merkezi
7. Tekirdağ Dini İhtisas Merkezi
8. Van Abdülhakim Arvasi Dini İhtisas Merkezi
9. Şanlıurfa Dini İhtisas Merkezi
10. Samsun Aşıkkutlu Dini İhtisas Merkezi
11. Ankara Rifat Börekçi Dini İhtisas Merkezi
12. Kütahya Dini İhtisas Merkezi
13. Konya Dini İhtisas Merkezi
14. İstanbul Anadolu Dini İhtisas Merkezi
15. Ordu Dini İhtisas Merkezi
16. Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Dini İhtisas Merkezi

Religious Specialization Centers

1. Bolu Religious Specialization Center
2. Haseki Abdurrahman Gürses Kiraat Religious Specialization Center
3. Antalya Hacı Mehmet Gebizli Religious Specialization Center
4. Elazığ Harput Religious Specialization Center
5. Kastamonu Religious Specialization Center
6. Manisa Religious Specialization Center
7. Tekirdağ Religious Specialization Center
8. Van Abdülhakim Arvasi Religious Specialization Center
9. Şanlıurfa Religious Specialization Center
10. Samsun Aşıkkutlu Religious Specialization Center
11. Ankara Rifat Börekçi Religious Specialization Center
12. Kütahya Religious Specialization Center
13. Konya Religious Specialization Center
14. İstanbul Anadolu Religious Specialization Center
15. Ordu Religious Specialization Center

مراكز التخصص الديني

١. مركز بولو للتخصص الديني
٢. مركز خاصكي - عبد الرحمان كورسس للتخصص الديني في القراءات
٣. مركز أنطاليا - الحاج محمد كبيزلي للتخصص الديني
٤. مركز ألازيغ - خربوط للتخصص الديني
٥. مركز قاسطامونو للتخصص الديني
٦. مركز مانيسا للتخصص الديني.
٧. مركز تكير داغ للتخصص الديني
٨. مركز وان - عبد الحكيم الأرواسي للتخصص الديني
٩. مركز شانلي أورفا للتخصص الديني
١٠. مركز سامسون - عاشق کوتلو للتخصص الديني
١١. مركز أنقرة - رفعت بوركجي للتخصص الديني
١٢. مركز كوتاهيا للتخصص الديني
١٣. مركز قونيا للتخصص الديني
١٤. مركز إسطنبول - الأناضول (الشطر الآسيوي) للتخصص الديني
١٥. مركز أوردو للتخصص الديني



17. Eskişehir Dini İhtisas Merkezi
18. Trabzon Hafız Ali Haydar
Özak Dini İhtisas Merkezi
19. Bursa Dini İhtisas Merkezi
20. Kırıkkale Dini İhtisas Merkezi
21. Erzincan Dini İhtisas Merkezi
22. Edirne Dini İhtisas Merkezi

16. Yozgat Şehit İbrahim Yılmaz Reli-
gious Specialization Center
17. Eskişehir Religious Specialization
Center
18. Trabzon Hafız Ali Haydar Özak Re-
ligious Specialization Center
19. Bursa Religious Specialization Cen-
ter
20. Kırıkkale Religious Specialization
Center
21. Erzincan Religious Specialization
Center
22. Edirne Religious Specialization
Center

١٦. مركز يوزغات - الشهيد إبراهيم
ييلماز للتخصص الديني
١٧. مركز أسكي شهير للتخصص
الديني
١٨. مركز طرابزون - الحافظ علي
حيدر أوزاك للتخصص الديني
١٩. مركز بورصا للتخصص الديني
٢٠. مركز قرق قلعة للتخصص الديني
٢١. مركز أرزنجان للتخصص الديني
٢٢. مركز ادرنه للتخصص الديني

Eğitim Merkezleri

Diyanet Eğitim Merkezleri, Diyanet Akademisi bünyesinde aday din görevlileri ve Başkanlık personeline yönelik adaylık, hizmet içi ve mesleki gelişim eğitimlerinin yürütüldüğü kurumsal eğitim merkezleridir. Merkezler, din hizmetlerinin etkinliğini ve personelin mesleki yeterliliğini artırmayı amaçlamaktadır.

Eğitim Merkezleri

1. Ankara Eğitim Merkezi

Training Centers

Diyanet Training Centers are institutional educational centers operating under the Diyanet Academy, where probationary, in-service, and professional development training programs are conducted for candidate religious officials and Presidency personnel. The centers aim to enhance the effectiveness of religious services and improve the professional competence of the personnel.

Training Centers

1. Ankara Training Center

مراكز تدريب رئاسة الشؤون الدينية

مراكز تدريب الديانة هي مؤسسات تعليمية تعمل تحت مظلة «أكاديمية الديانة»، وتتولى تنفيذ برامج التدريب التمهيدي للمرشحين، والتدريب أثناء الخدمة، والتطوير المهني لكل من المرشحين لمناصب الخدمات الدينية وموظفي الرئاسة. وتهدف هذه المراكز إلى تعزيز فعالية الخدمات الدينية ورفع الكفاءة المهنية للموظفين.

مراكز التدريب

١. مركز أنقرة للتدريب





DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI KURULLARI

Akademi İstişare Kurulu

Akademi İstişare Kurulu, Akademiye verilen eğitimlerle ilgili olarak Başkanlığa tavsiyelerde bulunmak amacıyla kurulmuştur. Kurul, Akademi tarafından uygulanan eğitim planını değerlendirir ve yürütmeye yönelik konuları inceler. Ayrıca, din hizmetlerinde etkinliği artırmak için Başkanlığın insan kaynağı ihtiyacını tespit eder, değişen ve gelişen koşullara göre personel eğitimine yönelik politikalar ve stratejiler geliştirir. Yeterliliklerin geliştirilmesi

BOARDS OF THE PRESIDENCY OF DIYANET ACADEMY

Academy Advisory Board

The Academy Advisory Board has been established to make recommendations to the Presidency regarding the training programs offered at the Academy. The board evaluates the educational plans implemented by the Academy and reviews issues related to their execution. Additionally, it identifies the human resource needs of the Presidency to increase the effectiveness of religious services and develops policies and strategies for personnel training in response to changing circumstances. The

اللجان والمجالس التابعة لرئاسة أكاديمية الديانة

مجلس الأكاديمية التشاوري

تم إنشاء هذا المجلس بهدف توجيه رئاسة الشؤون الدينية فيما يخص التعليم الديني المنظم في أكاديمية الديانة. ويعد المجلس مسؤولاً عن إعطاء النصائح والملاحظات اللازمة من أجل تطوير مستوى التعليم الديني. ويقوم المجلس بتقييم خطة التدريس والتعليم الخاصة بأكاديمية الديانة ويراقب المسائل التنفيذية. كما يتولى المجلس بهدف زيادة كفاءة الخدمات الدينية، تحديد حاجة رئاسة الشؤون الدينية إلى الكوادر ويهتم بتطوير خطط واستراتيجيات بشأن الدورات الموجهة للموظفين وتشبثهم

konusunda istişarelerde bulunur ve din eğitimi veren diğer kurumlarla iş birliği alanlarını genişletmeye yönelik öneriler sunar.

Akademi Eğitim Kurulu

Akademide sunulacak eğitim faaliyetlerine ilişkin genel politika-yı belirlemek ve izlemek amacıyla kurulan Akademi Eğitim Kurulu; yıllık eğitim planı, programlar ve materyallerle ilgili görüş ve öneriler sunar. Ayrıca, tamamlanan ve devam eden eğitim faaliyetlerinin sonuçlarını değerlendirir ve uygulamada karşılaşılan sorunlara çözümler üretir.

board holds meetings aimed at improving competencies and proposes ways to expand areas of co-operation with other institutions that provide religious education.

Academy Education Board

The Academy Education Board, which is established to set and oversee the general policies for the educational activities offered at the Academy, provides opinions and recommendations on the annual education plan, programs, and materials. The board also evaluates the results of completed and ongoing training activities and develops solutions to problems that arise during their implementation.

وفق المستجدات والظروف المتغيرة. ويجري المجلس مباحثات ومشاورات حول تطوير الكفاءات، وتقديم اقتراحات لتوسيع مجالات التعاون مع المؤسسات الدينية التعليمية الأخرى.

مجلس الأكاديمية التعليمي

مجلس مكلف بتحديد السياسة التعليمية العامة والإشراف عليها بخصوص أنشطة التعليم المقدمة في أكاديمية الديانة، كما يقدم آراء وتوجيهات ومقترحات فيما يتعلق بالخطة الدراسية السنوية وإعداد المناهج والمحتويات والوسائل التعليمية. ويقوم أيضا بتحليل نتائج الأنشطة التعليمية المستمرة وتقييمها ويحاول إيجاد حلول للمشاكل التي تواجه عملية تطبيق وتنفيذ المقررات.



◆ DİYANET AKADEMİSİ ◆
BAŞKANLIĞI

AKADEMİ DİSİPLİN KURULU



Akademi Disiplin Kurulu

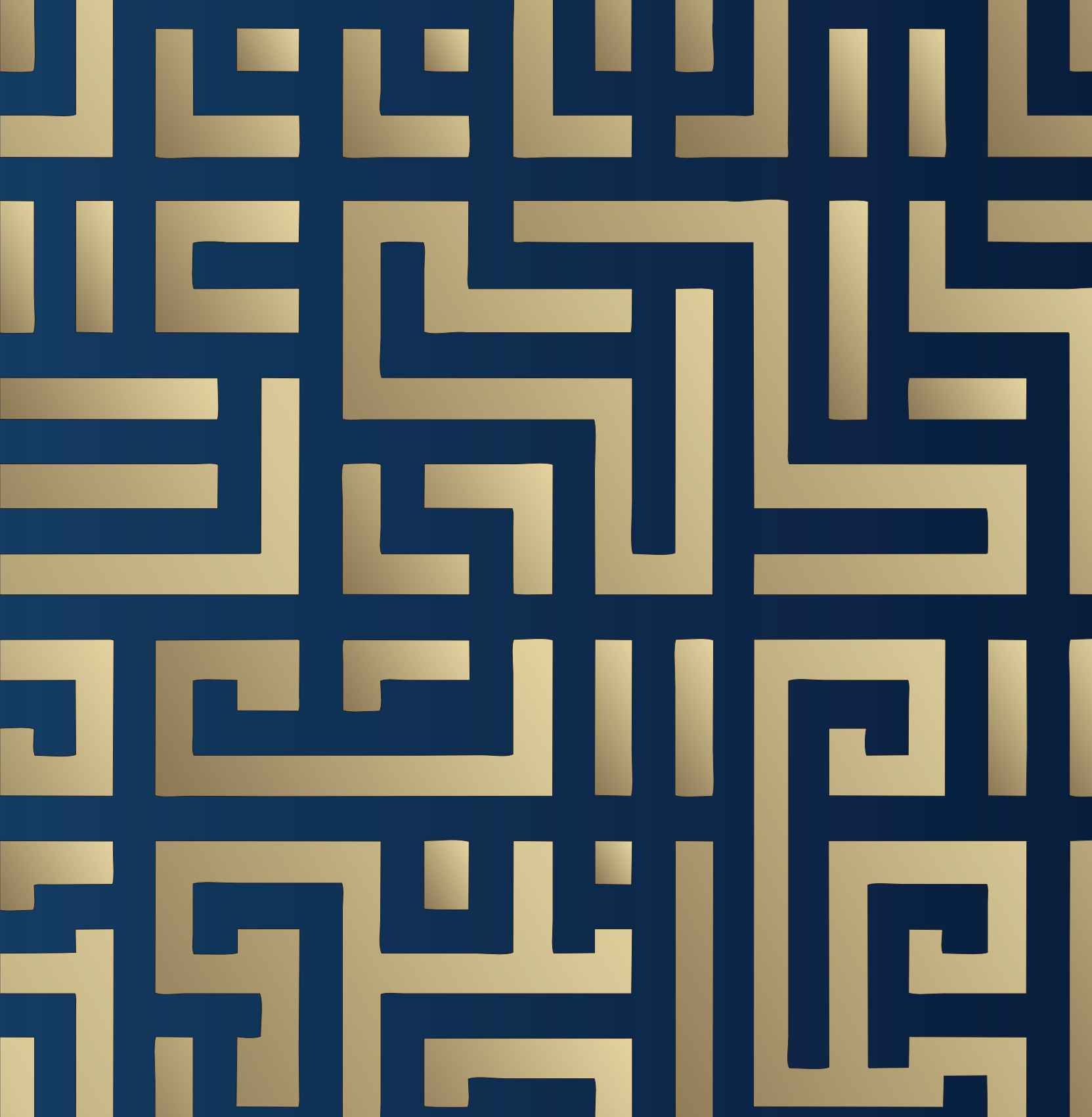
Akademi merkezlerinde mesleki eğitim programlarında eğitim alan aday din görevlilerinden “İslam dininin temel bilgi kaynakları, metodolojisi ve tarihi tecrübesine aykırı fikirler ile dinî istismar ve tedhiş hareketlerine ait düşüncelerin propagandasını yapmak, Ahlaka aykırı tutum ve davranışlarda bulunmak ya da başkalarını bu gibi tutum ve davranışlara teşvik etmek gibi ilişik kesmeyi gerektiren fiilleri işleyenlere yönelik uygulanacak cezaları karara bağlayan kuruldur.

Academy Disciplinary Board

The Academy Disciplinary Board is responsible for deciding on penalties for trainee religious officials in vocational training programs who commit acts that require dismissal, such as propagating ideas contrary to the foundational sources of knowledge, methodology, and historical experience of Islam, as well as ideologies associated with religious exploitation or terrorism; engaging in immoral behaviors or encouraging others to such attitudes and behaviors.

لجنة الانضباط التابعة لأكاديمية الديانة

هي لجنة مسؤولة عن العقوبات والقرارات المطبقة بحق مرتكبي الأفعال المؤدية للفصل من المتدربين والموظفين المرشحين الذين يتلقون التعليم في الأكاديمية. وتتمثل هذه الأفعال في الدعاية للمعلومات الباطلة والمخالفة للأدلة الشرعية والتراث الإسلامي وعلم الأصول؛ والترويج للمنظمات المسلحة وغير المسلحة التي تستغل الدين، وعدم الالتزام بالأداب والأخلاق العامة أو حث الغير على الأفعال المخلة بالأخلاق.







Diyanet Akademisi Başkanlığı

Kıymetli Okurlar,

Elinizdeki çalışma Diyanet İşleri Başkanlığı çatısı altında önemli bir misyon üstlenen Diyanet Akademisi Başkanlığı, daire başkanlıkları ve akademi merkezlerini kısa bir şekilde tanıtmayı amaçlamaktadır. Dinamik ve güncel bir yaklaşımla milletimizin dini ve kültürel değerlerine, manevi hayatına rehberlik etmeyi amaçlayan Diyanet İşleri Başkanlığı, İslam'ın evrensel değerleri doğrultusunda İslam dininin ulvi çağrısını doğru bir şekilde tüm insanlığa iletmek adına çaba sarf etmektedir.

Dear Readers,

The aim of this work is to briefly introduce the Presidency of Diyanet Academy, its departments, and academy centers that play a significant role under the umbrella of the Presidency of Religious Affairs. With a dynamic and modern approach, the Presidency of Religious Affairs strives to guide our nation's religious and cultural values as well as its spiritual life, and convey the divine call of Islam to all humanity in line with its universal values.

أعزائنا القراء!

إن هذا الكتيب الذي بين أيديكم يهدف إلى التعريف بإيجاز برئاسة أكاديمية الديانة التي تتولى مهمة عظيمة تحت ظل رئاسة الشؤون الدينية؛ والتعريف برئاسة الأقسام التي تحتويها ومراكز الأكاديمية. وإن رئاسة الشؤون الدينية التي تهدف إلى توجيه الشعب في مجال القيم الدينية والثقافية والحياة الروحانية بمنهج ديناميكي وحديث، تسعى جاهدة إلى إيصال الدعوة السامية للدين الإسلامي بشكل صحيح إلى البشرية جمعاء، بما يتماشى مع القيم العالمية للإسلام.



Diyanet Akademisi Başkanlığı
Üniversiteler Mah. Dumlupınar Bulvarı No: 147/F 06800
Çankaya/ANKARA